

راهنمای فرایند تولید مصوبه هیئت نمایندگی

سامانه یکپارچه املاک و مسکن

(سیام)

## فهرست مطالب

۱. مقدمه.....	۶
۲. ورود به سامانه.....	۶
۳. قسمت‌های مختلف سامانه سیام.....	۶
۴. کاربر بانک زمین.....	۸
۴-۱. انتخاب نوع درخواست (کاربر بانک زمین).....	۸
۵. کارشناس بایگانی.....	۱۲
۵-۱. اسکن مدارک (بایگانی).....	۱۲
۶. کارشناس GIS.....	۱۴
۶-۱. بررسی و تدقیق نقشه زمین (کارشناس GIS).....	۱۴
۷. کارشناس حسابداری اراضی.....	۱۶
۷-۱. مغایرت گیری و تأیید حسابداری اراضی (کاربر حسابداری اراضی).....	۱۶
۸. کارشناس دفتر مربوطه.....	۱۸
۸-۱. ثبت خلاصه گزارش (کارشناس اداره مربوطه).....	۱۸
۹. رئیس اداره مربوطه.....	۲۱
۹-۱. بررسی و تایید اطلاعات (رئیس اداره).....	۲۱
۱۰. مشاور معاونت.....	۲۴
۱۰-۱. درج نظر مشاور (مشاور معاونت مربوطه).....	۲۴
۱۱. معاونت.....	۲۶
۱۱-۱. بررسی جهت ارائه در هیئت نمایندگی (معاونت).....	۲۶
۱۲. عامل ذیحسابی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی).....	۲۹
۱۲-۱. تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی).....	۲۹
۱۳. معاون مسکن و ساختمان اداره کل.....	۳۲
۱۳-۱. مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (معاون مسکن و ساختمان).....	۳۲
۱۴. معاون معماری و شهرسازی اداره کل.....	۳۴
۱۴-۱. مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (معاون معماری و شهرسازی).....	۳۴
۱۵. معاون املاک و حقوقی اداره کل.....	۳۴
۱۵-۱. مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (معاون املاک و حقوقی).....	۳۴
۱۶. مدیرکل راه و شهرسازی.....	۳۵
۱۶-۱. مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (مدیرکل راه و شهرسازی استان).....	۳۵
۱۷. عامل ذیحسابی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی).....	۳۶
۱۷-۱. آماده سازی مصوبه و امضای مصوبه (دبیر جلسه هیئت نمایندگی).....	۳۶
۱۸. معاون مسکن و ساختمان اداره کل.....	۴۱
۱۸-۱. تایید و امضای مصوبه (معاون مسکن و ساختمان).....	۴۱
۱۹. معاون معماری و شهرسازی اداره کل.....	۴۴

- ۱۹-۱. تایید و امضای مصوبه (معاون معماری و شهرسازی)..... ۴۴
۲۰. معاون املاک و حقوقی اداره کل..... ۴۷
- ۲۰-۱. تایید و مصوبه (معاون املاک و حقوقی اداره کل)..... ۴۷
۲۱. مدیرکل راه و شهرسازی..... ۵۰
- ۲۱-۱. تایید و امضای مصوبه (مدیرکل راه و شهرسازی استان)..... ۵۰
۲۲. معاونت..... ۵۲
- ۲۲-۱. مشاهده مصوبه و انجام اقدام مقتضی (معاونت)..... ۵۲

## فهرست اشکال

- شکل ۱- صفحه ورود به سامانه یکپارچه املاک و مسکن (سیام)..... ۶
- شکل ۲- ابزارهای نوار بالایی صفحه اصلی کارتابل..... ۷
- شکل ۳- پروفایل کاربر..... ۷
- شکل ۴- کارتابل کاربر و قسمت‌های آن..... ۸
- شکل ۵- منو..... ۸
- شکل ۶- فرم افزودن درخواست جدید..... ۹
- شکل ۷- انتخاب شناسه ملک..... ۹
- شکل ۸- لیست انتخاب شناسه ملک..... ۹
- شکل ۹- فرم تولید مصوبه هیئت نمایندگی با انتخاب اداره واگذاری..... ۱۰
- شکل ۱۰- ذخیره‌سازی فرم تولید مصوبه هیئت نمایندگی..... ۱۰
- شکل ۱۱- ذخیره و ارسال فرم تولید مصوبه به فرآیند تولید مصوبه..... ۱۰
- شکل ۱۲- ثبت و ارسال مصوبه از کاربر بانک زمین به کارشناس بایگانی..... ۱۱
- شکل ۱۳- ارسال درخواست مصوبه از کارشناس بانک زمین به گروه کارشناس بایگانی..... ۱۱
- شکل ۱۴- ارسال درخواست مصوبه از کارشناس بانک زمین به یک کارشناس بایگانی..... ۱۲
- شکل ۱۵- لیست کارها، کارتابل واحد بایگانی..... ۱۲
- شکل ۱۶- اسکن مدارک (کارشناس بایگانی)..... ۱۳
- شکل ۱۷- ارسال درخواست مصوبه از کارشناس بایگانی به گروه کارشناس GIS..... ۱۴
- شکل ۱۸- کارتابل کارشناس GIS..... ۱۴
- شکل ۱۹- ترسیم نقشه توسط کارشناس GIS در تب اطلاعات نقشه و ذخیره‌سازی نقشه..... ۱۵
- شکل ۲۰- بررسی و تدقیق نقشه زمین توسط کارشناس GIS و تایید و ارسال به گام بعد..... ۱۵
- شکل ۲۱- تایید و ارسال درخواست مصوبه از کارشناس GIS به کارشناس حسابداری اراضی..... ۱۶
- شکل ۲۲- عدم تایید کارشناس GIS و ارسال به کاربر بانک زمین..... ۱۶
- شکل ۲۳- کارتابل کاربر حسابداری اراضی..... ۱۷
- شکل ۲۴- مغایرت‌گیری و تایید کاربر حسابداری اراضی..... ۱۷
- شکل ۲۵- تایید و ارسال درخواست مصوبه از کارشناس حسابداری اراضی به کارشناس اداره..... ۱۸
- شکل ۲۶- کارتابل کارشناس اداره..... ۱۸
- شکل ۲۷- ثبت خلاصه گزارش کارشناس اداره و تایید ارسال به رئیس اداره..... ۱۹
- شکل ۲۸- تاریخچه پیش‌نویس مصوبه هیئت نمایندگی (کارشناس اداره مربوطه)..... ۱۹
- شکل ۲۹- تشخیص گام فعلی، گام قبلی و بعدی فرآیند از نوار بالای فرم..... ۲۰
- شکل ۳۰- تایید و ارسال درخواست مصوبه از کارشناس اداره به رئیس اداره..... ۲۰
- شکل ۳۱- کارتابل رئیس اداره..... ۲۱
- شکل ۳۲- تاریخچه پیش‌نویس مصوبه هیئت نمایندگی (رئیس اداره)..... ۲۱
- شکل ۳۳- بررسی و تایید اطلاعات (رئیس اداره)..... ۲۳
- شکل ۳۴- تایید و ارسال درخواست مصوبه از رئیس اداره به مشاور معاونت..... ۲۴

- شکل ۳۵ - کارتابل مشاور معاونت..... ۲۴
- شکل ۳۶ - درج نظر (مشاور معاونت)..... ۲۵
- شکل ۳۷ - تایید و ارسال درخواست مصوبه از مشاور معاونت به معاونت مربوطه..... ۲۶
- شکل ۳۸ - کارتابل معاونت..... ۲۶
- شکل ۳۹ - بررسی جهت ارائه در هیئت نمایندگی (معاونت)..... ۲۷
- شکل ۴۰ - تاریخچه پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی (معاونت مربوطه)..... ۲۸
- شکل ۴۱ - آماده سازی گزارش جهت ارائه در هیئت نمایندگی (معاونت)..... ۲۹
- شکل ۴۲ - تایید و ارسال گزارش از معاونت به عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)..... ۲۹
- شکل ۴۳ - کارتابل عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)..... ۳۰
- شکل ۴۴ - تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی (عامل ذی حسابی) (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)..... ۳۱
- شکل ۴۵ - تایید و ارسال آگاهی از زمان جلسه توسط عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)..... ۳۲
- شکل ۴۶ - کارتابل معاون مسکن و ساختمان اداره کل..... ۳۲
- شکل ۴۷ - مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی معاون مسکن و ساختمان اداره کل..... ۳۳
- شکل ۴۸ - کارتابل معاون معماری و شهرسازی اداره کل..... ۳۴
- شکل ۴۹ - مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (معاون معماری و شهرسازی اداره کل)..... ۳۴
- شکل ۵۰ - کارتابل معاون املاک و حقوقی اداره کل..... ۳۵
- شکل ۵۱ - مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (معاون املاک و حقوقی اداره کل)..... ۳۵
- شکل ۵۲ - کارتابل مدیر کل راه و شهرسازی استان..... ۳۶
- شکل ۵۳ - مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (مدیر کل راه و شهرسازی استان)..... ۳۶
- شکل ۵۴ - کارتابل عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)..... ۳۶
- شکل ۵۵ - آماده سازی مصوبه و امضای مصوبه بدون نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن توسط عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)..... ۳۸
- شکل ۵۶ - آماده سازی مصوبه و امضای مصوبه با نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن توسط عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)..... ۳۹
- شکل ۵۷ - پیغام جهت دریافت کد احراز هویت عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)..... ۴۰
- شکل ۵۸ - صفحه تایید و امضا عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)..... ۴۰
- شکل ۵۹ - کارتابل معاون مسکن و ساختمان اداره کل..... ۴۱
- شکل ۶۰ - امضای مصوبه توسط معاون مسکن و ساختمان اداره کل..... ۴۲
- شکل ۶۱ - پیغام جهت دریافت کد احراز هویت (معاون مسکن و ساختمان اداره کل)..... ۴۳
- شکل ۶۲ - صفحه تایید درخواست (معاون مسکن و ساختمان اداره کل)..... ۴۳
- شکل ۶۳ - کارتابل معاون معماری و شهرسازی اداره کل..... ۴۴
- شکل ۶۴ - امضای مصوبه توسط معاون معماری و شهرسازی اداره کل..... ۴۵
- شکل ۶۵ - پیغام جهت دریافت کد احراز هویت (معاونت معماری و شهرسازی اداره کل)..... ۴۶
- شکل ۶۶ - صفحه تایید درخواست (معاون معماری و شهرسازی اداره کل)..... ۴۶
- شکل ۶۷ - کارتابل معاون املاک و حقوقی اداره کل..... ۴۷
- شکل ۶۸ - امضای مصوبه توسط معاون املاک و حقوقی اداره کل..... ۴۸

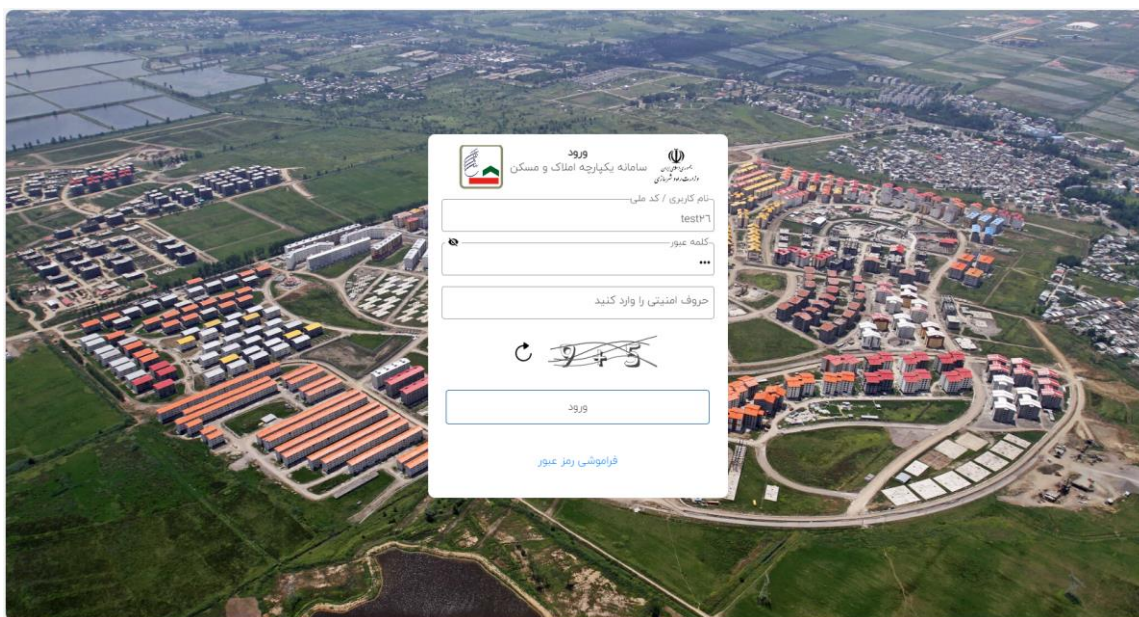
- شکل ۶۹ - پیغام جهت دریافت کد احراز هویت (معاونت املاک و حقوقی اداره کل)..... ۴۹
- شکل ۷۰ - صفحه تایید درخواست (معاون املاک و حقوقی اداره کل)..... ۴۹
- شکل ۷۱ - کارتابل مدیر کل راه و شهرسازی..... ۵۰
- شکل ۷۲ - تایید و امضای مصوبه (مدیر کل راه و شهرسازی استان)..... ۵۱
- شکل ۷۳ - پیغام جهت دریافت کد احراز هویت (مدیر کل راه و شهرسازی)..... ۵۲
- شکل ۷۴ - صفحه تایید درخواست (مدیر کل راه و شهرسازی استان)..... ۵۲
- شکل ۷۵ - کارتابل معاونت مربوطه..... ۵۳
- شکل ۷۶ - صفحه مشاهده مصوبه و انجام اقدام مقتضی (معاونت)..... ۵۳

## ۱. مقدمه

مسئولیت انجام برخی خدمات سازمان ملی زمین و مسکن به معاونین مربوطه در ادارات کل راه و شهرسازی تفویض شده است. برخی از خدمات تفویض شده، نیاز به تنظیم و تولید مصوبه هیئت نمایندگان آن اداره کل دارد. از جمله خدماتی که نیاز به بررسی و تولید مصوبه هیئت نمایندگان دارند، می توان به واگذاری اراضی و قیمت گذاری آنها اشاره کرد. با توجه به اینکه تولید مصوبه توسط هیئت نمایندگان در خدمات فوق روند مشابهی را طی می کند، در این فایل مراحل فرایند تولید مصوبه توسط هیئت نمایندگی شرح داده می شود.

## ۲. ورود به سامانه

کاربران جهت ورود به سامانه یکپارچه املاک و مسکن (سیام) باید آدرس <https://siam.nlho.ir> را در مرورگر خود وارد کنند.



شکل ۱- صفحه ورود به سامانه یکپارچه املاک و مسکن (سیام)

## ۳. قسمت های مختلف سامانه سیام

در صفحه اصلی کارتابل، در نوار بالایی ابزارهایی قرار گرفته است که در (جدول ۱- راهنمای ابزارهای موجود در صفحه کارتابل) به شرح هر یک پرداخته شده است.



ردیف	مشاهده	شناسه	عنوان گام	شناسه فرآیند	فرآیند	گروه دریافت کننده	تاریخ شروع فرآیند	تاریخ پایان فرآیند
۱		۱۷۵۱۰	انتخاب نوع درخواست(کاربر بانک زمین)	۱۰۰۰۵۹۶۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	کارشناس بانک زمین	۱۴۰۳/۰۵/۰۱	
۲		۱۵۲۵۶		۱۰۰۰۵۲۵۲	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	کارشناس بانک زمین	۱۴۰۳/۰۴/۰۷	

شکل ۴- کارتابل کاربر و قسمت‌های آن

#### ۴. کاربر بانک زمین

##### ۴-۱. انتخاب نوع درخواست (کاربر بانک زمین)

کاربر بانک زمین؛ با کلیک بر روی آیکن منو که در سمت راست نوار بالایی واقع شده است، می‌تواند به "فرآیندهای حوزه زمین"، تولید مصوبه دسترسی داشته باشد.

شناسه ملک	کد متقاضی	نوع درخواست	تاریخ شروع فرآیند	شناسه فرآیند	مشاهده	ردیف	تولید مصوبه
۱۰۱۰۰۰۰۰۵۰		اراضی	۱۴۰۳/۰۵/۰۸	۱۰۰۰۱۲۹۶		۱	<input type="checkbox"/>
	۶۰۴۲۰۶۹	اصلاح و ویرایش فرم ج	۱۴۰۳/۰۵/۰۷	۱۰۰۰۱۲۹۴		۲	<input type="checkbox"/>
	۹۹۹۱۰۸۲۳۱۵۲۴	اصلاح و ویرایش فرم ج	۱۴۰۳/۰۵/۰۷	۱۰۰۰۱۲۹۳		۳	<input type="checkbox"/>
		سایر	۱۴۰۳/۰۵/۰۷	۱۰۰۰۱۲۹۱		۴	<input type="checkbox"/>

شکل ۵- منو

کاربر بانک زمین جهت ایجاد درخواست جدید، بر روی آیکن افزودن "افزودن"، کلیک می‌نماید. (شکل ۵) در فرم مربوطه "نوع درخواست" و "اداره" توسط کاربر بانک زمین تکمیل می‌گردد.

شکل ۶- فرم افزودن درخواست جدید

"نوع درخواست" می‌تواند از بین موارد؛ اصلاح و ویرایش فرم ج، اراضی و سایر انتخاب نماید، که در صورت انتخاب "اراضی" فیلد اجباری با عنوان "شناسه ملک" به کاربر نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی دکمه "انتخاب شناسه ملک" می‌توان شناسه مورد نظر را در لیست باز شده جستجو کرد.

شکل ۷- انتخاب شناسه ملک

ردیف	مشاهده	شناسه ملک	پنل جستجو	اداره کل	شهر	پلاک اصلی	پلاک	وضعیت مالکیت	پلاک فرعی	منطقه شهرداری
۱		۱۰۱۰۰۰۰۰۵۴		تهران	ارجمند	۳۳			۴۴	
۲		۱۰۱۰۰۰۰۰۵۳		تهران	تهران	۲۳۳	۳۳۳	شش دانگ	۲۴۵	منطقه ۴
۳		۱۰۱۰۰۰۰۰۵۲		تهران	تهران	۳۲	۴	شش دانگ	۳۱	منطقه ۸
۴		۱۰۱۰۰۰۰۰۵۱		تهران	آبسرد	۴۴	۴۴	شش دانگ	۴۴	منطقه ۴
۵		۱۰۱۰۰۰۰۰۵۰		تهران	آبسرد	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	شش دانگ	۸۲۰۰۰	منطقه ۱
۶		۱۰۱۰۰۰۰۰۴۹		تهران	تهران	۷	۷	شش دانگ	۷	منطقه ۷
۷		۱۰۱۰۰۰۰۰۴۸		تهران	تهران	۴۰۰	۴۰۰	شش دانگ	۴۰۰	منطقه ۴
۸		۱۰۱۰۰۰۰۰۴۷		تهران	اکبرآباد	۱۵	۱۵	شش دانگ	۱۵	منطقه ۱۵
۹		۱۰۱۰۰۰۰۰۴۶		تهران	آبعلی	۵	۵	شش دانگ	۵	منطقه ۵
۱۰		۱۰۱۰۰۰۰۰۴۵		تهران	آبعلی	۲۲	عع	شش دانگ	۲۲	

شکل ۸- لیست انتخاب شناسه ملک

فیلد "اداره" نیز توسط کاربر انتخاب می‌گردد. در صورت انتخاب "اداره واگذاری" فیلد، درخواست مربوط به قیمت‌گذاری؛ به کاربر نمایش داده می‌شود. همچنین امکان وارد کردن "توضیحات کاربر بانک زمین" نیز در این قسمت برای کاربر فراهم شده است.

شکل ۹- فرم تولید مصوبه هیئت نمایندگی با انتخاب اداره واگذاری

\* تکمیل فیلدهایی که با ستاره و رنگ قرمز مشخص شده است اجباری می‌باشد.

پس از آنکه کاربر بانک زمین فرم افزودن درخواست را "ذخیره" می‌کند،

شکل ۱۰- ذخیره‌سازی فرم تولید مصوبه هیئت نمایندگی

در صفحه بعد شناسه ملک اطلاعات زمین واکشی شده و به همراه تمامی اطلاعات در نوار بالای صفحه نمایش داده می‌شود و با کلیک بر روی دکمه "ذخیره و ارسال" مصوبه جدید ایجاد شده و در کارتابل کاربر بانک زمین مشاهده خواهد.

شناسه ملک	شهر	پلاک اصلی	پلاک فرعی	قطعه طبق نقشه	قطعه طبق صورت مجلس	مساحت طبق سند
۱۵۱۰۰۰۰۰۵۰	۱۵۴۳	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰

شکل ۱۱- ذخیره و ارسال فرم تولید مصوبه به فرآیند تولید مصوبه

سپس با کلیک بر روی دکمه "ثبت و ارسال" فرآیند تولید مصوبه آغاز می‌شود.

The screenshot shows a software interface for land management. At the top, there is a navigation bar with the text 'سازمان ملی زمین و انتخاب نوع درخواست (کاربر بانک زمین)'. Below this is a table with columns: 'شناسه ملک' (Land ID: ۱۰۱۰۰۰۰۰۰۵), 'شهر' (City: ۱۰۴۳), 'پلاک اصلی' (Main Plot: ۸۲۰۰۰), 'پلاک فرعی' (Sub Plot: ۸۲۰۰۰), 'قطعه طبق نقشه' (Plot by map: ۸۲۰۰۰), 'قطعه طبق صورت مجلس' (Plot by council: ۸۲۰۰۰), and 'مساحت طبق سند' (Area by deed: ۸۲۰۰۰). Below the table, there are several input fields for 'نوع درخواست' (Request Type), 'اداره' (Office), and 'توضیحات کاربر بانک زمین' (User comments). At the bottom right, there are two buttons: 'ذخیره موقت' (Save temporarily) and 'ثبت و ارسال' (Submit and Send), with the latter highlighted by a red box.

شکل ۱۲- ثبت و ارسال مصوبه از کاربر بانک زمین به کارشناس بایگانی

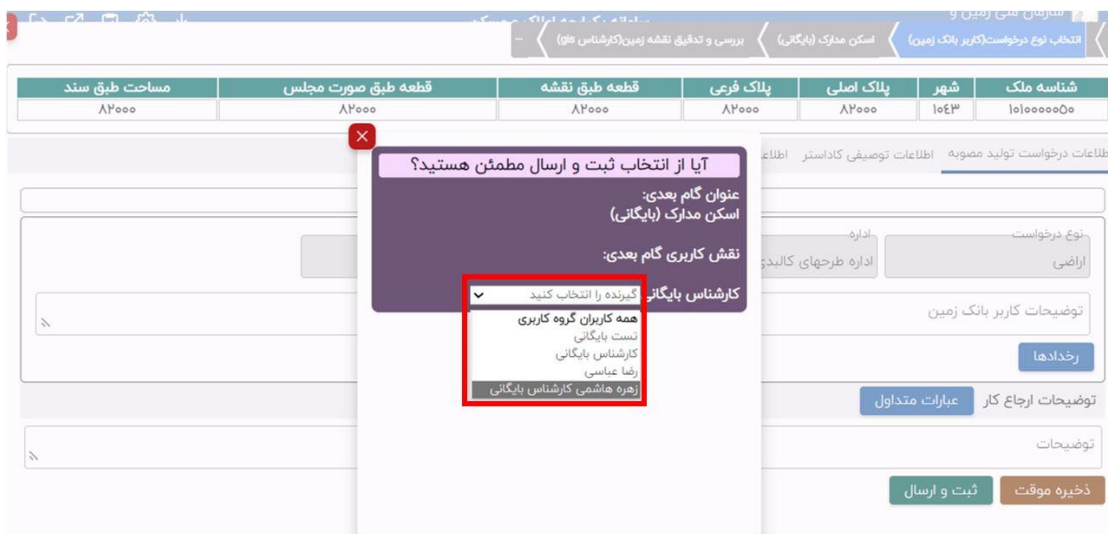
در پنجره کوچک نمایش داده شده با انتخاب کارشناس بایگانی و کلیک بر روی دکمه "بله" فرآیند ادامه پیدا می‌کند و در کارتابل کارشناس بایگانی قابل مشاهده خواهد بود.

This screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on the software interface. The dialog box has a title bar that says 'آیا از انتخاب ثبت و ارسال مطمئن هستید؟' (Are you sure about selecting 'Submit and Send'). Below the title, it asks for 'عنوان گام بعدی:' (Next step title) and 'نقش کاربری گام بعدی:' (Next step user role). There is a dropdown menu for 'کارشناس بایگانی' (Archivist) with the text 'گزینه را انتخاب کنید' (Select an option). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'خیر' (No) and 'بله' (Yes), with the 'بله' button highlighted by a red box.

شکل ۱۳- ارسال درخواست مصوبه از کارشناس بانک زمین به گروه کارشناس بایگانی

نکته: در باکس ارسال مصوبه به گام بعد (کارشناس بایگانی) در مقابل کارشناس بایگانی فهرست کشویی نمایش داده می‌شود. با انتخاب نکردن گزینه‌ای در قسمت مصوبه برای تمام کارشناسان بایگانی در اداره کل مربوطه نمایش داده خواهد شد. در صورتی که در فهرست کشویی طبق تصویر ۱۴ گزینه‌ای انتخاب شود می‌توان از لیست کارشناسان بایگانی نمایش داده شده به کاربر موردنظر ارسال نماید و در این حالت کارشناسان دیگر به این مصوبه در این گام دسترسی نخواهند داشت. و در ادامه گام‌های آتی فرآیند اگر نیاز به بازگشت به این گام باشد با هایلایت شدن کارشناس

بایگانی، مشخص خواهد شد که ابتدا این مرحله توسط چه کسی تایید شده است و در صورت نیاز به همان کارشناس بایگانی بازگشت داده شود.





شکل ۱۴- ارسال درخواست مصوبه از کارشناس بانک زمین به یک کارشناس بایگانی

- نکته: توجه شود در تمامی مراحل در صورتیکه چندین کاربر در آن گروه کاربری وجود داشته باشد فهرست کشویی لیست کاربران آن گروه کاربری نمایش داده می‌شود و در صورت انتخاب کاربر مربوطه تنها به همان کاربر و در صورت انتخاب نکردن کاربر مربوطه به تمامی اعضای مربوط گروه کاربری ارسال می‌گردد.

## ۵. کارشناس بایگانی

### ۱-۵. اسکن مدارک (بایگانی)

کاربر "واحد بایگانی" با کلیک بر روی آیکن  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. کاربر جهت دسترسی به تسک مربوطه و ادامه فرایند بر روی آیکن  "مشاهده" کلیک می‌نماید. در ردیف اول جدیدترین تسکی که این کارشناس یا کارشناسان ارجاع داده شده است، نمایش داده می‌شود.

شناسه	عنوان گام	شناسه فرآیند	فرآیند	گروه دریافت کننده	تاریخ شروع فرآیند
۷۸۰۹	اسکن مدارک (بایگانی)	۱۰۰۱۳۰۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	کارشناس بایگانی	۱۴۰۳/۰۵/۰۹
۷۷۵۹	اسکن مدارک متناسب با نوع درخواست (واحد بایگانی)	۱۰۰۱۳۹۴	اصلاح و ویرایش اطلاعات استعلام سابق مالکیت و واگذاری	کارشناس بایگانی	۱۴۰۳/۰۵/۰۷
۷۷۵۷	اسکن مدارک متناسب با نوع درخواست (واحد بایگانی)	۱۰۰۱۳۹۳	اصلاح و ویرایش اطلاعات استعلام سابق مالکیت و واگذاری	کارشناس بایگانی	۱۴۰۳/۰۵/۰۷
۷۶۵۱	اسکن مدارک متناسب با نوع درخواست (واحد بایگانی)	۱۰۰۱۳۷۱	اصلاح و ویرایش اطلاعات استعلام سابق مالکیت و واگذاری	کارشناس بایگانی	۱۴۰۳/۰۵/۰۵
۷۶۰۹	اسکن مدارک (بایگانی)	۱۰۰۱۱۷۸	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	کارشناس بایگانی	۱۴۰۳/۰۴/۳۰
۷۶۰۳	اسکن مدارک متناسب با نوع درخواست (واحد بایگانی)	۱۰۰۱۱۷۷	اصلاح و ویرایش اطلاعات استعلام سابق مالکیت و واگذاری	کارشناس بایگانی	۱۴۰۳/۰۴/۳۰
۷۶۰۲	اسکن مدارک (بایگانی)	۱۰۰۱۱۶۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	کارشناس بایگانی	۱۴۰۳/۰۴/۳۰
۷۶۰۱	اسکن مدارک (بایگانی)	۱۰۰۱۱۶۵	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	کارشناس بایگانی	۱۴۰۳/۰۴/۳۰
۷۶۰۸	اسکن مدارک متناسب با نوع درخواست (واحد بایگانی)	۱۰۰۱۱۶۹	اصلاح و ویرایش اطلاعات استعلام سابق مالکیت و واگذاری	کارشناس بایگانی	۱۴۰۳/۰۴/۳۰
۷۶۰۶	اسکن مدارک متناسب با نوع درخواست (واحد بایگانی)	۱۰۰۱۱۶۸	اصلاح و ویرایش اطلاعات استعلام سابق مالکیت و واگذاری	کارشناس بایگانی	۱۴۰۳/۰۴/۳۰

شکل ۱۵- لیست کارها، کارتابل واحد بایگانی

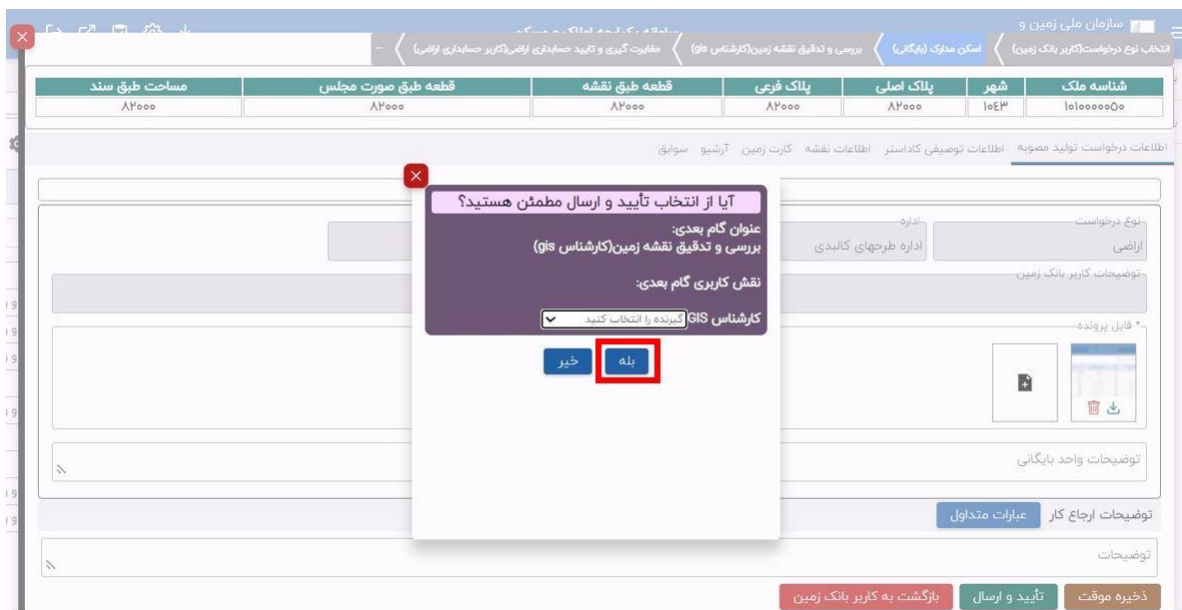
با انتخاب گزینه مشاهده فرم مربوطه در گام اسکن مدارک (بایگانی) نمایش داده می‌شود. در این قسمت فیلدی اجباری با عنوان "فایل پرونده" با قابلیت افزودن چند فایل تصویری، متنی و همچنین فیلد اختیاری با عنوان "توضیحات واحد بایگانی" توسط کاربر "واحد بایگانی" تکمیل می‌گردد.

\* تکمیل فیلدهایی که با رنگ قرمز مشخص شده است اجباری می‌باشد.

The screenshot shows a web application interface for document scanning and archiving. At the top, there is a header with navigation tabs. Below the header is a table with columns: شناسه ملک (Land ID: ۱۵۱۰۰۰۰۰۵۰), شهر (City: ۱۵۴۳), پلاک اصلی (Main Plot: ۸۲۰۰۰), پلاک فرعی (Sub Plot: ۸۲۰۰۰), قطعه طبق نقشه (Plot on Map: ۸۲۰۰۰), قطعه طبق صورت مجلس (Plot on Council Form: ۸۲۰۰۰), and مساحت طبق سند (Area according to document: ۸۲۰۰۰). Below the table is a section titled "تولید مصوبه هیئت نمایندگی" (Production of Representative Council Approval). This section contains several input fields: "نوع درخواست" (Request Type), "اداره" (Office), "شماره ملک" (Land ID: ۱۵۱۰۰۰۰۰۵۰), "اداره طرحهای کالبدی" (Physical Planning Office), and "توضیحات کاربر بانک زمین" (Land Bank User Comments). There is a "فایل پرونده" (File Case) section with a red box around it, containing a file upload icon and a trash icon. Below this is a "توضیحات واحد بایگانی" (Archiving Unit Comments) field. At the bottom, there are buttons for "توضیحات ارجاع کار" (Work Referral Comments), "عبارات متداول" (Common Expressions), "توضیحات" (Comments), "ذخیره موقت" (Temporary Save), "تأیید و ارسال" (Confirm and Send), and "بازگشت به کاربر بانک زمین" (Return to Land Bank User). Red boxes highlight the "اسکن مدارک (بایگانی)" tab, the "فایل پرونده" section, and the "تأیید و ارسال" button.

شکل ۱۶- اسکن مدارک (کارشناس بایگانی)


توجه شود در هر مرحله دکمه "ذخیره موقت" جهت ذخیره اطلاعات وارد شده در کارتابل کاربر همان گام می‌باشد. در هر گام از طریق نوار مراحل بالایی گام بعدی فرایند مشخص است. کاربر واحد بایگانی پس از بارگذاری مدارک مربوطه، بر روی دکمه "تأیید و ارسال" کلیک می‌نماید. با این کار صفحه تأیید درخواست باز شده و در صورت تأیید کاربر، اطلاعات به کارتابل "کارشناس GIS" ارسال می‌گردد. توجه: در صورتیکه نوع درخواست در ابتدای فرایند "سایر" انتخاب شده باشد، در این گام اطلاعات به کارشناس دفتر مربوطه ارسال می‌شود.



شکل ۱۷- ارسال درخواست مصوبه از کارشناس بایگانی به گروه کارشناس GIS

## ۶. کارشناس GIS

### ۶-۱. بررسی و تدقیق نقشه زمین (کارشناس GIS)

کارشناس GIS با کلیک بر روی آیکن  کاربر به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرآیند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می‌نماید.

تاریخ پای	تاریخ شروع فرآیند	گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	مشاهده	ردیف
۱۴۰۳/۰۵/۰۹	۱۴۰۳/۰۵/۰۸	کارشناس GIS	تولید مصوبه هیئت نمایندگان	۱۰۰۰۱۳۰۶	بررسی و تدقیق نقشه زمین (کارشناس GIS)	۷۸۱۰		۱
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	۱۴۰۳/۰۵/۰۵	کارشناس GIS	فرآیند ثبت نقشه	۱۰۰۰۱۳۹۸	ثبت اطلاعات مکانی	۷۷۶۶		۲
۱۴۰۳/۰۵/۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۰۵	کارشناس GIS	فرآیند ثبت نقشه	۱۰۰۰۱۳۷۴	ثبت اطلاعات مکانی	۷۶۶۰		۳
۱۴۰۳/۰۵/۰۵	۱۴۰۳/۰۵/۰۵	کارشناس GIS	فرآیند ثبت نقشه	۱۰۰۰۱۳۶۲	ثبت اطلاعات مکانی	۷۵۹۳		۴

شکل ۱۸- کارتابل کارشناس GIS

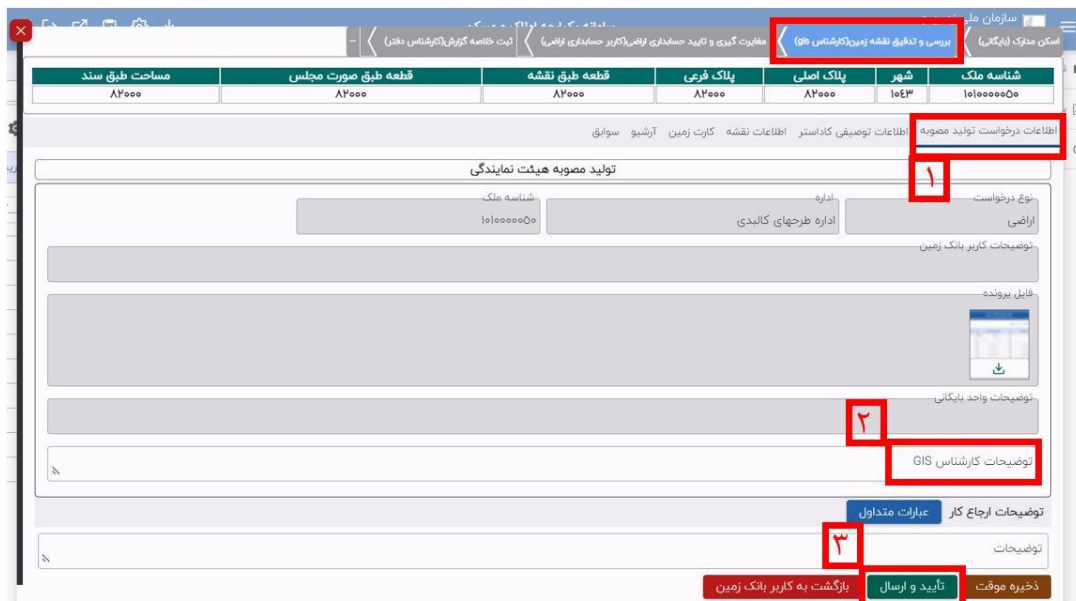
در در فرم مربوط به این گام کارشناس GIS می‌تواند نقشه زمین را ترسیم، ویرایش و تدقیق نماید و سپس بر روی دکمه "ذخیره" در تب اطلاعات نقشه کلیک نماید.



شکل ۱۹- ترسیم نقشه توسط کارشناس GIS در تب اطلاعات نقشه و ذخیره سازی نقشه

همچنین در تب "اطلاعات درخواست تولید مصوبه"، فیلدی تحت عنوان "توضیحات کارشناس GIS" بصورت

اختیاری برای کاربر فراهم شده است.



شکل ۲۰- بررسی و تدقیق نقشه زمین توسط کارشناس GIS و تأیید و ارسال به گام بعد

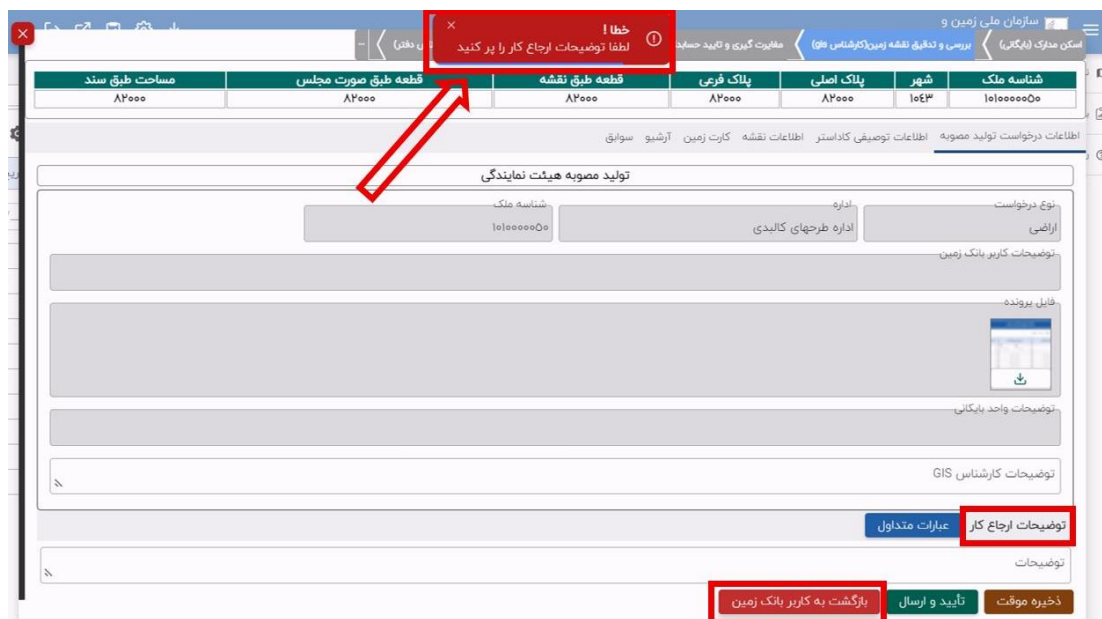
کارشناس GIS پس از تدقیق اطلاعات نقشه، بر روی دکمه "تأیید و ارسال" کلیک می‌نماید. با این کار صفحه

تأیید درخواست باز شده و در صورت تأیید کاربر، اطلاعات به کارتابل کاربر حسابداری اراضی ارسال می‌گردد.



شکل ۲۱ - تأیید و ارسال درخواست مصوبه از کارشناس GIS به کارشناس حسابداری اراضی

در صورت انتخاب بازگشت به واحد بایگانی، توضیحات ارجاع کار بصورت اجباری تکمیل می‌گردد.



شکل ۲۲ - عدم تأیید کارشناس GIS و ارسال به کاربر بانک زمین

## ۷. کارشناس حسابداری اراضی

### ۷-۱. مغایرت گیری و تأیید حسابداری اراضی (کاربر حسابداری اراضی)

کارشناس حسابداری اراضی با کلیک بر روی آیکن  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می‌نماید.

تاریخ شروع فرآیند	گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	مشاهده	ردیف
۱۴۰۳/۰۵/۰۹	کارشناس حسابداری اراضی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	مغایرت گیری و تایید حسابداری اراضی(کاربر حسابداری اراضی)	۷۸۱۱	👁️	۱
۱۴۰۳/۰۵/۰۳	کارشناس حسابداری اراضی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۲۴۷	مغایرت گیری و تایید حسابداری اراضی(کاربر حسابداری اراضی)	۷۵۳۳	👁️	۲
۱۴۰۳/۰۵/۰۳	کارشناس حسابداری اراضی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۲۴۶	مغایرت گیری و تایید حسابداری اراضی(کاربر حسابداری اراضی)	۷۵۱۹	👁️	۳
۱۴۰۳/۰۴/۳۰	کارشناس حسابداری اراضی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۱۷۵	مغایرت گیری و تایید حسابداری اراضی(کاربر حسابداری اراضی)	۷۰۹۵	👁️	۴
۱۴۰۳/۰۴/۳۰	کارشناس حسابداری اراضی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۱۲۴	مغایرت گیری و تایید حسابداری اراضی(کاربر حسابداری اراضی)	۷۰۷۳	👁️	۵
۱۴۰۳/۰۴/۲۰	کارشناس حسابداری اراضی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۰۷۶	مغایرت گیری و تایید حسابداری اراضی(کاربر حسابداری اراضی)	۶۶۹۸	👁️	۶
۱۴۰۳/۰۴/۰۹	کارشناس حسابداری اراضی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۰۸۶۸	مغایرت گیری و تایید حسابداری اراضی(کاربر حسابداری اراضی)	۶۰۴۴	👁️	۷

شکل ۲۳- کارتابل کاربر حسابداری اراضی

در این گام کاربر حسابداری اراضی فیلدی تحت عنوان "توضیحات حسابداری اراضی" را به صورت اجباری تکمیل می نماید.

در این گام سه دکمه "ذخیره موقت" جهت ماندن در کارتابل کاربر و "تأیید و ارسال" جهت ارجاع به گام بعد و "بازگشت به کاربر بانک زمین" برای کاربر قرار داده شده است.

شماره ملک: ۱۵۱۰۰۰۰۰۵۰  
شهر: ۱۵۴۳  
پلاک اصلی: ۸۲۰۰۰  
پلاک فرعی: ۸۲۰۰۰  
قطعه طبق نقشه: ۸۲۰۰۰  
قطعه طبق صورت مجلس: ۸۲۰۰۰  
مساحت طبق سند: ۸۲۰۰۰

اطلاعات درخواست تولید مصوبه: اطلاعات توصیفی کاداستر اطلاعات نقشه کارت زمین آرشیو سوابق

تولید مصوبه هیئت نمایندگی

نوع درخواست: اراضی  
اداره: اداره طرحهای کالبدی  
شماره ملک: ۱۵۱۰۰۰۰۰۵۰

توضیحات واحد بایگانی  
توضیحات کارشناس GIS

\* توضیحات حسابداری اراضی

توضیحات ارجاع کار: عبارات متداول

توضیحات

ذخیره موقت    تأیید و ارسال    بازگشت به کاربر بانک زمین

شکل ۲۴ - مغایرت گیری و تایید کاربر حسابداری اراضی


با کلیک بر روی دکمه "تأیید و ارسال"، صفحه تأیید درخواست باز شده و در صورت تأیید کاربر، اطلاعات به کارشناس اداره مربوطه ارسال می گردد.



شکل ۲۵- تایید و ارسال درخواست مصوبه از کارشناس حسابداری اراضی به کارشناس اداره

## ۸. کارشناس دفتر مربوطه

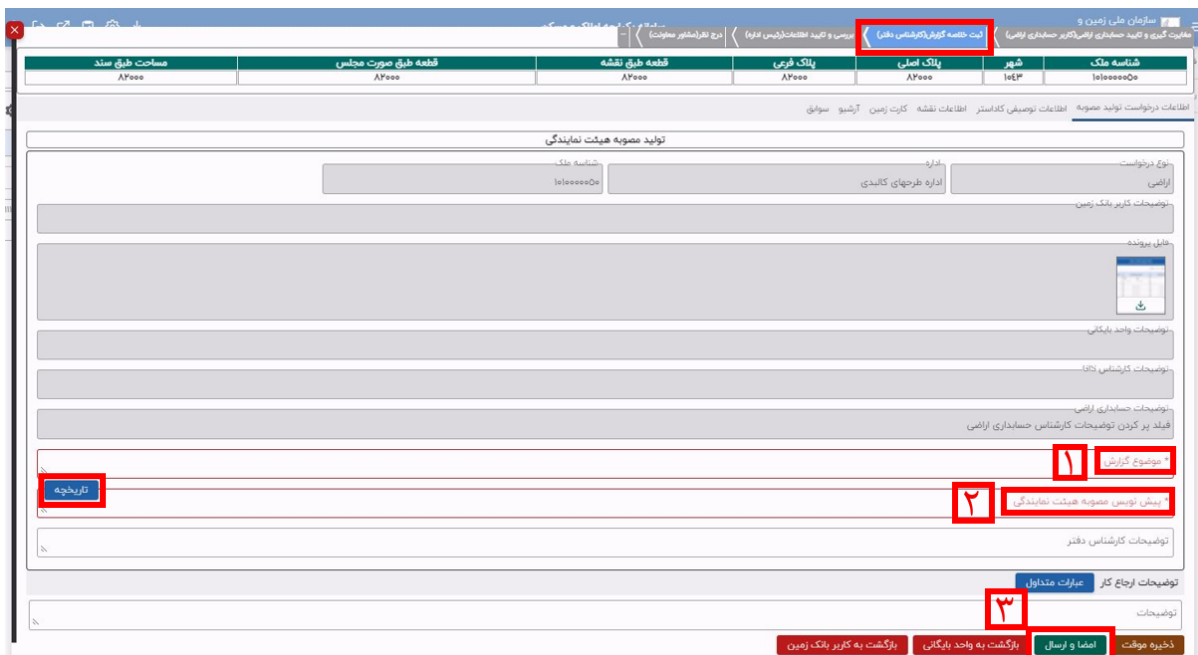
### ۸-۱. ثبت خلاصه گزارش (کارشناس اداره مربوطه)

کارشناس اداره مربوطه با کلیک بر روی آیکن  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می‌نماید.

تاریخ شروع فرآیند	گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	مشاهده	ردیف	
۱۴۰۳/۰۵/۰۹	کارشناس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	ثبت خلاصه گزارش(کارشناس دفتر)	۷۸۱۵		۱	<input type="checkbox"/>
۱۴۰۳/۰۵/۰۵	کارشناس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۲۶۵	ثبت خلاصه گزارش(کارشناس دفتر)	۷۲۳۰		۲	<input type="checkbox"/>

شکل ۲۶ - کارتابل کارشناس اداره

در این گام "کارشناس اداره مربوطه"، فیلد متنی "موضوع گزارش" و "پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی" را وارد می‌نماید و تغییرات مورد نیاز را در آن یادداشت می‌کند همچنین پاراف مربوط به خود را تایید و امضا می‌نماید. سپس بر روی دکمه "امضا و ارسال" کلیک می‌نماید.



شکل ۲۷- ثبت خلاصه گزارش کارشناس اداره و تایید ارسال به رئیس اداره

با کلیک بر روی دکمه "تاریخچه"، همانطور که در شکل ۲۸ نمایش داده شده است؛ نام کاربر، تاریخ، ساعت و امضای کاربر در پاراف مربوط به خود نمایش داده شده است.



شکل ۲۸ - تاریخچه پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی (کارشناس اداره مربوطه)

در این گام امکان "ذخیره موقت" و همچنین در صورت نیاز به اصلاح، امکان "بازگشت به واحد بایگانی" و "بازگشت به کاربر بانک زمین" برای کاربر فراهم شده است.

از طریق نوار مراحل بالایی هم می توان متوجه شد که گام بعدی فرایند چه خواهد بود و به چه سمتی خواهد رفت.

شماره ملک	شهر	پلاک اصلی	پلاک فرعی	قطعه طبق نقشه	قطعه طبق صورت مجلس	مساحت طبق سند
۱۰۱۰۰۰۰۰۵۰	۱۰۴۳	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰

اطلاعات درخواست تولید مصوبه | اطلاعات توصیفی کاداستر | اطلاعات نقشه | کارت زمین | آرشیو | سوابق

### تولید مصوبه هیئت نمایندگی

نوع درخواست:  اداره:  اداره طرحهای کالبدی

اراضی:  شناسه ملک:  ۱۰۱۰۰۰۰۰۵۰

توضیحات کاربر بانک زمین:

قابل پرونده:

توضیحات واحد بایگانی:

توضیحات کارشناس GIS:

توضیحات حسابداری اراضی:

فیلد پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی:

\* موضوع گزارش:

شکل ۲۹- تشخیص گام فعلی، گام قبلی و بعدی فرآیند از نوار بالای فرم

با کلیک بر روی دکمه "امضا و ارسال"، صفحه تأیید درخواست باز شده و در صورت تأیید کاربر، اطلاعات به کارتابل رئیس اداره طرحهای کالبدی ارسال می‌گردد.

**آیا از انتخاب امضا و ارسال مطمئن هستید؟**

عنوان گام بعدی:  
بررسی و تأیید اطلاعات (رئیس اداره)


نقش کاربری گام بعدی:

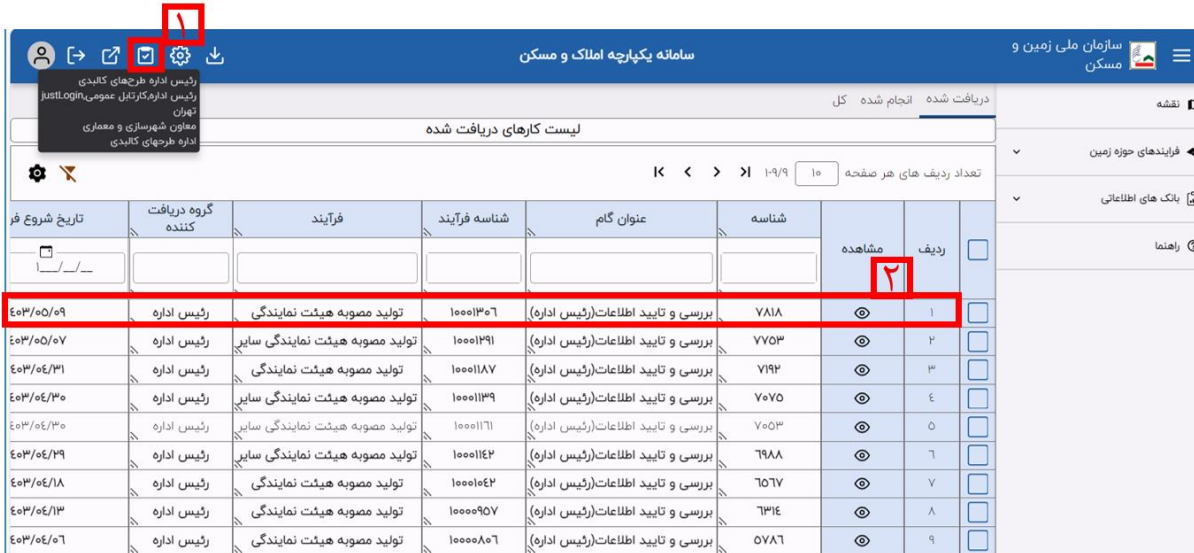
رئیس اداره










شکل ۳۰- تأیید و ارسال درخواست مصوبه از کارشناس اداره به رئیس اداره

## ۹. رئیس اداره مربوطه

### ۹-۱. بررسی و تایید اطلاعات (رئیس اداره)

رئیس اداره با کلیک بر روی آیکن  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می‌نماید.



تاریخ شروع فر	گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	ردیف	مشاهده
۴۰۳/۰۵/۰۹	رئیس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	بررسی و تایید اطلاعات(رئیس اداره)	۷۸۱۸	۱	
۴۰۳/۰۵/۰۷	رئیس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	۱۰۰۰۱۳۹۱	بررسی و تایید اطلاعات(رئیس اداره)	۷۷۵۳	۲	
۴۰۳/۰۴/۳۱	رئیس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۱۸۷	بررسی و تایید اطلاعات(رئیس اداره)	۷۱۹۲	۳	
۴۰۳/۰۴/۳۰	رئیس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	۱۰۰۰۱۳۳۹	بررسی و تایید اطلاعات(رئیس اداره)	۷۰۷۵	۴	
۴۰۳/۰۴/۳۰	رئیس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	۱۰۰۰۱۱۶۱	بررسی و تایید اطلاعات(رئیس اداره)	۷۰۵۳	۵	
۴۰۳/۰۴/۲۹	رئیس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	۱۰۰۰۱۱۴۲	بررسی و تایید اطلاعات(رئیس اداره)	۶۹۸۸	۶	
۴۰۳/۰۴/۱۸	رئیس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۰۴۲	بررسی و تایید اطلاعات(رئیس اداره)	۶۵۲۷	۷	
۴۰۳/۰۴/۱۳	رئیس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۰۹۵۷	بررسی و تایید اطلاعات(رئیس اداره)	۶۳۱۴	۸	
۴۰۳/۰۴/۰۶	رئیس اداره	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۰۸۰۶	بررسی و تایید اطلاعات(رئیس اداره)	۵۷۸۶	۹	

شکل ۳۱- کارتابل رئیس اداره

در این گام رئیس اداره "پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی" تهیه شده توسط "کارشناس اداره مربوطه" را بررسی می‌نماید. در صورت نیاز به تغییر در پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی، تغییرات را اعمال می‌نماید. همچنین پاراف مربوط به خود را تایید و امضا می‌نماید.



**کاربر: کارشناس اداره طرح‌های کالبدی**  
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۹  
ساعت: ۱۱:۲۴:۰۳

با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئین‌نامه واگذاری و تامین مسکن اقساط ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۲۴/۸۲/۳۱۰۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرلی‌فر و خانم منور سنجرلی‌فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۲۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مزاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مزاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

**کاربر: رئیس اداره طرح‌های کالبدی**  
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۹  
ساعت: ۱۳:۲۶:۱۷

با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئین‌نامه واگذاری و تامین مسکن اقساط ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۲۴/۸۲/۳۱۰۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرلی‌فر و خانم منور سنجرلی‌فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۲۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مزاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مزاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

شکل ۳۲ - تاریخچه پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی (رئیس اداره)

همچنین فیلدی اجباری با عنوان "آیا نیاز به بررسی مشاور معاونت می‌باشد؟" را نیز تکمیل مینمایید، در صورت انتخاب "بله" در ابتدا اطلاعات به "مشاور معاونت" ارسال می‌شود و مشاور معاونت نظر خود را ثبت می‌نماید سپس اطلاعات را به "معاونت" ارسال می‌نماید و در غیر اینصورت به صورت پیش فرض جواب این سوال خیر قرار داده شده است که بدون تغییر آن گام بعدی فرآیند "معاونت" خواهد بود. در این قسمت فیلدی تحت عنوان "توضیحات رئیس اداره" نیز برای کاربر فراهم شده است.

سازمان ملی زمین و ثبت خلاصه گزارش (کارشناسی دفتر) / بررسی و تایید اطلاعات (رئیس اداره) / درج نظر (مشاور معاونت) / بررسی جهت ارائه در هیئت نمایندگی (معاونت)

شناسه ملک	شهر	پلاک اصلی	پلاک فرعی	قطعه طبق نقشه	قطعه طبق صورت مجلس	مساحت طبق سند
۱۰۱۰۰۰۰۰۰۵۰	۱۰۴۳	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰

اطلاعات درخواست تولید مصوبه / اطلاعات توصیفی کاداستر / اطلاعات نقشه / کارت زمین / آرشيو / سوابق

### تولید مصوبه هیئت نمایندگی

نوع درخواست: اراضی / اداره: اداره طرحهای کالبدی / شناسه ملک: ۱۰۱۰۰۰۰۰۰۵۰

توضیحات کاربر بانک زمین

فایل پیرونده

توضیحات واحد بایگانی

توضیحات کارشناس دنا

توضیحات حسابداری اراضی / فیلد پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی

موضوع گزارش: تامین مسکن اقشار ویژه

بیش نویسی مصوبه هیئت نمایندگی

**تاریخچه**

با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهم‌نامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران و وزارت راه و شهرسازی و آئین‌نامه واگذاری و تامین مسکن اقشار ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۲۴/۸۲۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرى فر و خانم منور سنجرى فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۲۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به توضیحات کارشناس دفتر

توضیحات رئیس اداره

آیا نیاز به بررسی مشاور معاونت می‌باشد؟  خیر

توضیحات ارجاع کار / عبارات متداول

توضیحات

ذخیره موقت / بازگشت به حسابداری اراضی / تایید و ارسال / بازگشت به کارشناس اداره / بازگشت به کارشناس gis / بازگشت به کاربر بانک زمین / رد درخواست و خاتمه فرآیند

شکل ۳۳- بررسی و تایید اطلاعات (رئیس اداره)

با کلیک بر روی دکمه "ذخیره موقت"، می‌تواند تغییرات در کارتابل خود ذخیره نماید و در صورت تایید و ادامه فرایند بر روی دکمه "تایید و ارسال" کلیک نماید. در صورت نیاز به توضیحات اضافی فیلدی تحت عنوان "توضیحات رئیس اداره" نیز در این قسمت برای کاربر فراهم شده است.

در این مرحله امکان "بازگشت به واحد بایگانی" و "بازگشت به کاربر بانک زمین" و "بازگشت به کارشناس GIS" و "بازگشت به حسابداری اراضی" و "بازگشت به کارشناس اداره" نیز برای کاربر فراهم شده است. در ادامه فرآیند را به صورتی که مشاور معاونت انتخاب شده باشد ادامه خواهیم داد.



شکل ۳۴ - تایید و ارسال درخواست مصوبه از رئیس اداره به مشاور معاونت

## ۱.۰ مشاور معاونت

### ۱-۱۰ درج نظر مشاور (مشاور معاونت مربوطه)

مشاور معاونت با کلیک بر روی آیکن  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می شود. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرآیند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می نماید.

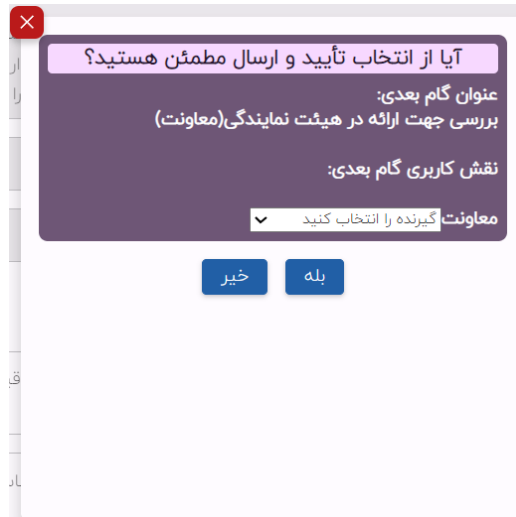
ردیف	مشاهده	شناسه	عنوان گام	شناسه فرآیند	فرآیند	گروه دریافت کننده	تاریخ شروع فرآیند	تاریخ پایان فرآیند
۱	<input checked="" type="checkbox"/>	۷۸۲۰	درج نظر(مشاور معاونت)	۱۰۰۱۳۰۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	مشاور معاونت	۱۴۰۳/۰۵/۰۹	
۲	<input type="checkbox"/>	۷۳۹۸	درج نظر(مشاور معاونت)	۱۰۰۱۳۰۴	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	مشاور معاونت	۱۴۰۳/۰۴/۳۱	
۳	<input type="checkbox"/>	۶۸۳۱	درج نظر(مشاور معاونت)	۱۰۰۱۱۱۴	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	مشاور معاونت	۱۴۰۳/۰۴/۲۴	

شکل ۳۵ - کارتابل مشاور معاونت

در این گام مشاور معاونت، نظر خود را در ارتباط با پرونده در فیلدی تحت عنوان "نظر مشاور" ثبت و به معاونت ارسال می‌نماید.

شکل ۳۶ - درج نظر (مشاور معاونت)


با کلیک بر روی دکمه "تایید و ارسال"، صفحه تأیید درخواست باز شده، در صورت تأیید کاربر اطلاعات به کارتابل معاونت مربوطه ارسال می‌گردد.



شکل ۳۷ - تأیید و ارسال درخواست مصوبه از مشاور معاونت به معاونت مربوطه

## ۱۱. معاونت

### ۱-۱۱. بررسی جهت ارائه در هیئت نمایندگی (معاونت)

معاونت با کلیک بر روی آیکون  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکون "مشاهده" کلیک می‌نماید.



تاریخ شروع فرآیند	گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	مشاهده	ردیف
۱۴۰۳/۰۵/۰۹	معاونت	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	بررسی جهت ارائه در هیئت نمایندگی (معاونت)	۷۸۲۴		۱
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	تایید و امضای مصوبه (معاون معماری و شهرسازی)	۷۸۰۵		۲
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (معاون معماری و شهرسازی)	۷۸۰۰		۳
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	تایید و امضای مصوبه (معاون معماری و شهرسازی)	۷۷۹۶		۴

شکل ۳۸ - کارتابل معاونت

در این گام معاونت مربوطه "پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی" و "نظر پیشنهادی" را در صورت نیاز به اصلاح، می‌تواند ویرایش نماید، همچنین امکان افزودن توضیحات در فیلد "توضیحات معاونت" برای کاربر فراهم شده است. جهت ادامه روال فرایند بر روی دکمه "آماده سازی گزارش امضا و ارسال" کلیک می‌نماید.

سازمان ملی زمین و شهرسازی

تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی) | بررسی جهت ارائه در هیئت نمایندگی (معاونت)

شماره ملک	شهر	پلاک اصلی	پلاک فرعی	قطعه طبق نقشه	قطعه طبق صورت مجلس	مساحت طبق سند
1010000000	1043	82000	82000	82000	82000	82000

اطلاعات درخواست تولید مصوبه | اطلاعات توصیفی کاداستر | اطلاعات نقشه | کارت زمین | آرشیو | سوابق

### تولید مصوبه هیئت نمایندگی

نوع درخواست:  | اداره:  | شناسه ملک:

توضیحات کاربر بانک زمین:

فایل پرونده:

توضیحات واحد بایگانی:

توضیحات کارشناس GIS:

توضیحات حسابداری اراضی:  | فایل پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی:

موضوع گزارش:  | ۱

پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی:  | ۲

با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تقاضنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئین‌نامه واگذاری و تامین مسکن اقشار ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۳۴/۸۲۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرئی‌فر و خانم منور سنجرئی‌فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۲۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی

توضیحات کارشناس دفتر:

توضیحات رئیس اداره:

آیا نیاز به بررسی مشاور معاونت می‌باشد؟

نظر مشاور:  | ۳

نظر پیشنهادی:  | ۳

توضیحات معاونت:

مصوبه تولید شده:

توضیحات ارجاع کار | عبارت متداول

توضیحات:

شکل ۳۹ - بررسی جهت ارائه در هیئت نمایندگی (معاونت)

در این گام معاونت مربوطه "پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی" تهیه شده توسط "کارشناس اداره" و "رئیس اداره" را بررسی می نماید. در صورت نیاز به تغییر در پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی، تغییرات را اعمال می نماید. همچنین پاراف مربوط به خود را تایید و امضا می نماید.

	<p><b>کاربر: کارشناس اداره طرح های کالبدی</b></p> <p><b>تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۹</b></p> <p><b>ساعت: ۱۱:۲۴:۰۳</b></p> <p>با سلام و احترام به استحضار می رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئین نامه واگذاری و تامین مسکن افشار ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۴۴/۸۴۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرئی فر و خانم منور سنجرئی فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط میباشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۳۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۹۳/۱۱/۳۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۳ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوطه به فوق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی مطروح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.</p>
	<p><b>کاربر: رئیس اداره طرح های کالبدی</b></p> <p><b>تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۹</b></p> <p><b>ساعت: ۱۲:۲۶:۱۷</b></p> <p>با سلام و احترام به استحضار می رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئین نامه واگذاری و تامین مسکن افشار ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۴۴/۸۴۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرئی فر و خانم منور سنجرئی فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط میباشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۳۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است</p> <p>همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۹۳/۱۱/۳۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۳ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوطه به فوق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطروح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.</p>
	<p><b>کاربر: معاون معماری و شهرسازی</b></p> <p><b>تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۹</b></p> <p><b>ساعت: ۱۳:۲۵:۲۹</b></p> <p>با سلام و احترام به استحضار می رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئین نامه واگذاری و تامین مسکن افشار ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۴۴/۸۴۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرئی فر و خانم منور سنجرئی فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط میباشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۳۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است</p> <p>همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۹۳/۱۱/۳۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۳ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوطه به فوق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطروح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.</p> <p>همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۹۳/۱۱/۳۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۳ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوطه به فوق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطروح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.</p>

شکل ۴۰ - تاریخچه پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی (معاونت مربوطه)

**توجه:** در مرحله تایید و امضای مصوبه کد احراز هویت یک بار مصرف به شماره تلفن همراه کاربر ارسال می گردد و پس از وارد کردن کد ارسال شده و انتخاب کلید تایید، مصوبه، توسط ایشان امضا می شود و امکان ادامه فرایند برای کاربر فراهم می گردد.



شکل ۴۱ - آماده سازی گزارش جهت ارائه در هیئت نمایندگی (معاونت)

در صورت تایید، صفحه تایید درخواست باز شده، در صورت تایید کاربر اطلاعات به کارتابل دبیر جلسه هیئت نمایندگی ارسال می گردد.



شکل ۴۲ - تایید و ارسال گزارش از معاونت به عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)

## ۱۲. عامل ذی حسابی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)

### ۱-۱۲. تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)

عامل ذی حسابی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی) با کلیک بر روی آیکن  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می شود. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می نماید.

سازمان ملی زمین و مسکن

سامانه یکپارچه املاک و مسکن

دریافت شده انجام شده کل

لیست کارهای دریافت شده

تعداد ردیف های هر صفحه ۱۰/۵

ردیف	مشاهده	شماره	عنوان گام	شناسه فرآیند	فرآیند	گروه دریافت کننده	تاریخ شروع فرآیند	تاریخ پایان فرآیند
۱	🔍	۷۸۹۹	تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)	۱۰۰۰۱۳۰۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	عامل ذی‌حسابی ( دبیر جلسات هیئت نمایندگی)	۱۴۰۳/۰۵/۰۹	
۲	🔍	۷۵۶۵	تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)	۱۰۰۰۱۳۰۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	عامل ذی‌حسابی ( دبیر جلسات هیئت نمایندگی)	۱۴۰۳/۰۵/۰۵	
۳	🔍	۷۳۲۸	آماده سازی مصوبه و امضای معمولی (دبیر جلسه)	۱۰۰۰۱۹۱	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	عامل ذی‌حسابی ( دبیر جلسات هیئت نمایندگی)	۱۴۰۳/۰۴/۳۱	
۴	🔍	۶۸۸۵	تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)	۱۰۰۰۱۳۳	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	عامل ذی‌حسابی ( دبیر جلسات هیئت نمایندگی)	۱۴۰۳/۰۴/۲۷	
۵	🔍	۶۸۶۹	آماده سازی مصوبه و مشخص کردن فیلدهای قابل تغییر و امضای مصوبه (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)	۱۰۰۰۱۳۱	اصلاح و ویرایش اطلاعات استعلام سواری ملکیت و وگذاری	عامل ذی‌حسابی ( دبیر جلسات هیئت نمایندگی)	۱۴۰۳/۰۴/۲۷	۱۴۰۳/۰۴/۲۷

شکل ۴۳- کارتابل عامل ذی‌حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)

در این گام " دبیر جلسه هیئت نمایندگی "، تاریخ و زمان برگزاری جلسه را مشخص می‌نماید و جهت اطلاع‌رسانی به اعضای هیئت نمایندگی اعلام می‌نماید.

با کلیک بر روی دکمه "ذخیره موقت"، تغییرات در کارتابل کاربر ذخیره می‌شود و در صورت تایید و ادامه فرایند بر روی دکمه " تایید و ارسال " کلیک می‌نماید. امکان "عدم تایید و بازگشت" به مرحله قبلی نیز برای کاربر فراهم شده است.

سازمان ملی زمین و  
بررسی جهت ارائه در هیئت نمایندگی (معاونت)

**تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)**

بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (معاون مسکن و ساختمان)

شماره ملک	شهر	پلاک اصلی	پلاک فرعی	قطعه طبق نقشه	قطعه طبق صورت مجلس	مساحت طبق سند
۱۰۱۰۰۰۰۰۰۵۰	۱۰۴۳	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰

اطلاعات درخواست تولید مصوبه    اطلاعات توصیفی کاداستر    اطلاعات نقشه    کارت زمین    آرشيو    سوابق

### تولید مصوبه هیئت نمایندگی

نوع درخواست:     اداره:     شناسه ملک:

اراضی:     اداره طرحهای کابندی:

توضیحات کاربر بانک زمین:

فایل پرونده:

توضیحات واحد بایگایی:

توضیحات کارشناس GIS:

توضیحات حسابداری اراضی:

فیلد پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی:

موضوع گزارش:

تامین مسکن اقساط ویژه:

بیش نویسی مصوبه هیئت نمایندگی:

با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئین‌نامه واگذاری و تامین مسکن اقساط ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۴۴/۸۲۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرى‌فر و خانم منور سنجرى‌فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۲۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر

توضیحات کارشناس دفتر:

توضیحات رئیس اداره:

آیا نیاز به بررسی مشاور معاونت می باشد؟

بله

نظر مشاور:

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد.

نظر پیشنهادی:

لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

توضیحات معاونت:

تاریخ جلسه بررسی:     زمان جلسه بررسی:

۱۴۰۳/۰۵/۰۹    ۱۴:۱۴

مصوبه تولید شده:

**توضیحات ارجاع کار    عبارات متداول**

توضیحات:

**ذخیره موقت    تأیید و ارسال    بازگشت به معاونت**

شکل ۴۴ - تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی (عامل ذی‌حسابی) (دبیر جلسات هیئت نمایندگی))


با کلیک بر روی دکمه "ثبت و ارسال"، صفحه تأیید درخواست باز شده و در صورت تأیید کاربر، اطلاعات به طور همزمان به کارتابلو معاون مسکن و ساختمان، معاون معماری و شهرسازی، معاون املاک و حقوقی و مدیر کل استان ارسال می‌گردد. همچنین در کارتابلو دبیر جلسه هیئت نمایندگی گام بعدی که پر کردن فیلد اجباری "مصوبه هیئت نمایندگی" است، نمایش داده می‌شود.



شکل ۴۵ - تأیید و ارسال آگاهی از زمان جلسه توسط عامل ذی‌حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)

### ۱۳. معاون مسکن و ساختمان اداره کل

#### ۱-۱۳. مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (معاون مسکن و ساختمان)

معاون مسکن و ساختمان اداره کل با کلیک بر روی آیکون  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکون ویرایش کلیک می‌نماید.

تاریخ شروع فرآیند	گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	ردیف	مشاهده
۱۴۰۳/۰۵/۰۹	معاون مسکن و ساختمان اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه(معاون مسکن و ساختمان)	۷۸۳۱	۱	
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	معاون مسکن و ساختمان اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه(معاون مسکن و ساختمان)	۷۷۹۹	۲	
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	معاون مسکن و ساختمان اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	تایید و امضای مصوبه (معاون مسکن و ساختمان)	۷۷۹۵	۳	
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	معاون مسکن و ساختمان اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	تایید و امضای مصوبه (معاون مسکن و ساختمان)	۷۷۹۲	۴	
۱۴۰۳/۰۵/۰۷	معاون مسکن و ساختمان اداره کل	پروژه های آماده سازی	۱۰۰۰۱۳۰۲	بررسی و صحت اطلاعات ثبت شده(معاون مسکن اداره کل)	۷۷۵۵	۵	

شکل ۴۶ - کارتابلو معاون مسکن و ساختمان اداره کل

شماره ملک	شهر	پلاک اصلی	پلاک فرعی	قطعه طبق نقشه	قطعه طبق صورت مجلس	مساحت طبق سند
۱۰۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۴۳	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰

اطلاعات درخواست تولید مصوبه: اطلاعات توصیفی، کاداستر، اطلاعات نقشه، کارت زمین، آرشیو، سوابق

### تولید مصوبه هیئت نمایندگی

نوع درخواست: اراضی  
اداره: اداره طرحهای کابندی  
شماره ملک: ۱۰۱۰۰۰۰۰۰۰

توضیحات کاربر بانک زمین:

فایل پرونده:

توضیحات واحد بایگایی:

توضیحات کارشناس GIS:

توضیحات حسابداری اراضی:

فیلد پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی:

موضوع گزارش: تامین مسکن اقشار ویژه

پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی:

با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئین‌نامه واگذاری و تامین مسکن اقشار ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۲۴/۸۲۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجری‌فر و خانم منور سنجری‌فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۱۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر

توضیحات کارشناس دفتر:

توضیحات رئیس اداره:

نظر مشاور:

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد.

توضیحات معاونت:

تاریخ جلسه بررسی: ۱۴۰۳/۰۵/۰۹  
زمان جلسه بررسی: ۱۴:۱۴

مصوبه تولید شده:

توضیحات ارجاع کار: عبارات متداول

توضیحات:


**مطلع شدم**

شکل ۴۷ - مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی معاون مسکن و ساختمان اداره کل

در این گام "معاون مسکن و ساختمان اداره کل"، تمامی اطلاعات تکمیل شده در گام‌های قبل را مشاهده می‌نماید همچنین از تاریخ و زمان برگزاری جلسه مطلع می‌شود.

#### ۱۴. معاون معماری و شهرسازی اداره کل

##### ۱-۱۴. مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (معاون معماری و شهرسازی)

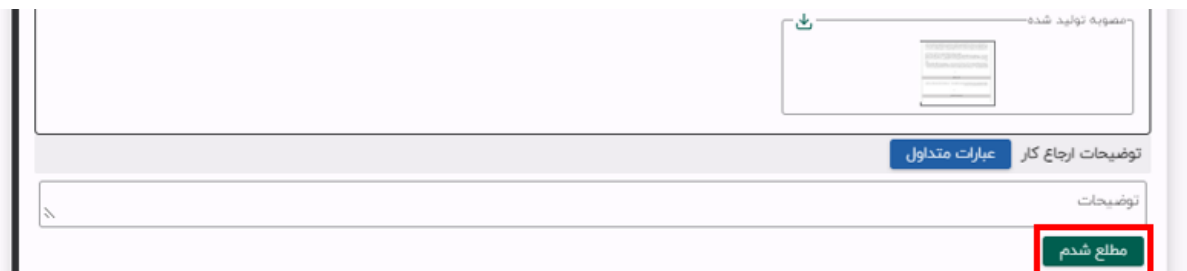
معاون معماری و شهرسازی اداره کل با کلیک بر روی آیکن ، به کارتابل خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارها در این قسمت مشاهده می‌شود. اولین ردیف برای فرایند جدید می‌باشد. بر روی آیکن ویرایش کلیک می‌نماید.



ردیف	مشاهده	شناسه	عنوان گام	شناسه فرآیند	فرآیند	گروه دریافت کننده	تاریخ شروع فرآیند
۱		۷۸۳۲	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه معاون معماری و شهرسازی	۱۰۰۰۱۳۰۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۰۹
۲		۷۸۵۵	تایید و امضای مصوبه (معاون معماری و شهرسازی)	۱۰۰۰۱۳۰۵	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۰۸
۳		۷۸۵۵	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه معاون معماری و شهرسازی	۱۰۰۰۱۳۰۵	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۰۸
۴		۷۷۹۶	تایید و امضای مصوبه (معاون معماری و شهرسازی)	۱۰۰۰۱۳۰۵	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۰۸

شکل ۴۸ - کارتابل معاون معماری و شهرسازی اداره کل


در این گام "معاون معماری و شهرسازی اداره کل"، تمامی اطلاعات تکمیل شده در گام های قبل را مشاهده می‌نماید همچنین از تاریخ و زمان برگزاری جلسه مطلع می‌شود.



شکل ۴۹ - مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (معاون معماری و شهرسازی اداره کل)

#### ۱۵. معاون املاک و حقوقی اداره کل

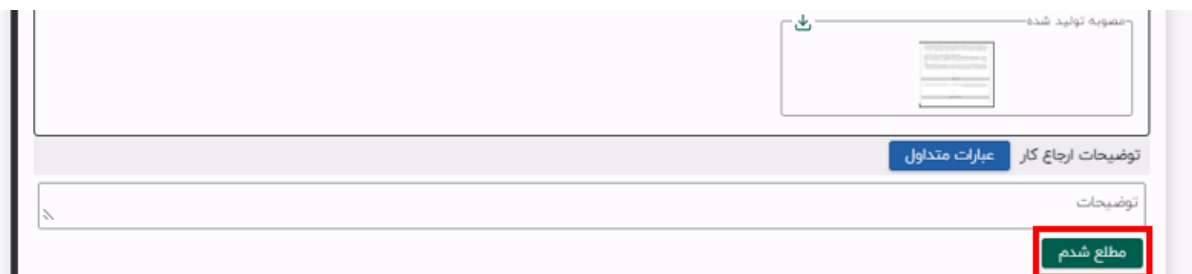
##### ۱-۱۵. مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (معاون املاک و حقوقی)

پس از ورود معاون املاک و حقوقی اداره کل با کلیک بر روی آیکن  کاربر به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. اولین ردیف برای فرایند جدید می‌باشد. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن مشاهده کلیک می‌نماید.

تاریخ شروع فرآیند	گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	مشاهده	ردیف
۱۴۰۳/۰۵/۰۹	معاون املاک و حقوقی اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	بررسی درخواست و آگهی از زمان جلسه(معاون املاک و حقوقی)	۷۸۳۳	👁️	۱
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	معاون املاک و حقوقی اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	بررسی درخواست و آگهی از زمان جلسه(معاون املاک و حقوقی)	۷۸۸۱	👁️	۲
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	معاون املاک و حقوقی اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	تایید و امضای مصوبه (معاون املاک و حقوقی)	۷۷۹۷	👁️	۳
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	معاون املاک و حقوقی اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	تایید و امضای مصوبه (معاون املاک و حقوقی)	۷۷۹۴	👁️	۴

شکل ۵۰ - کارتابل معاون املاک و حقوقی اداره کل

در این گام "معاون املاک و حقوقی اداره کل"، تمامی اطلاعات تکمیل شده در گام های قبل را مشاهده می نماید همچنین از تاریخ و زمان برگزاری جلسه مطلع می شود.




شکل ۵۱ - مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (معاون املاک و حقوقی اداره کل)

با کلیک بر روی دکمه "ذخیره موقت"، تغییرات در کارتابل کاربر ذخیره می شود. امکان "عدم تایید و بازگشت" نیز برای کاربر فراهم شده است.

## ۱۶. مدیرکل راه و شهرسازی

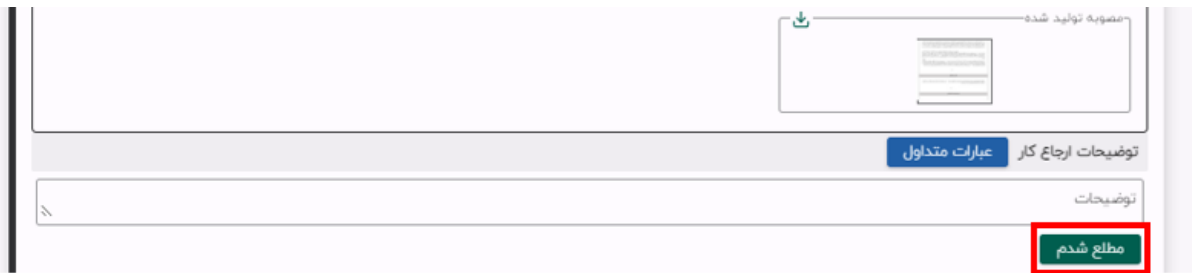
### ۱-۱۶. مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (مدیرکل راه و شهرسازی استان)

مدیرکل استان با کلیک بر روی آیکن  کاربر به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می شود. اولین ردیف برای فرایند جدید می باشد. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن ویرایش کلیک می نماید.

تاریخ شروع فرآیند	گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	مشاهده	ردیف	بازگشت
۱۴۰۳/۰۵/۰۹	مدیرکل راه و شهرسازی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (مدیرکل راه و شهرسازی استان)	۷۸۳۴	👁️	۱	<input type="checkbox"/>
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	مدیرکل راه و شهرسازی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (مدیرکل راه و شهرسازی استان)	۷۸۸۲	👁️	۲	<input type="checkbox"/>
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	مدیرکل راه و شهرسازی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (مدیرکل راه و شهرسازی استان)	۷۷۹۰	👁️	۳	<input type="checkbox"/>
۱۴۰۳/۰۵/۰۷	مدیرکل راه و شهرسازی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	۱۰۰۰۱۳۰۶	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (مدیرکل راه و شهرسازی استان)	۷۷۴۵	👁️	۴	<input type="checkbox"/>

شکل ۵۲ - کارتابل مدیر کل راه و شهرسازی استان

در این گام "مدیرکل راه و شهرسازی"، تمامی اطلاعات تکمیل شده در گام های قبل را مشاهده می نماید همچنین از تاریخ و زمان برگزاری جلسه مطلع می شود.



شکل ۵۳ - مشاهده اطلاعات جهت آگاهی و بررسی (مدیر کل راه و شهرسازی استان)

### ۱۷. عامل ذی حسابی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)

#### ۱-۱۷. آماده سازی مصوبه و امضای مصوبه (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)

عامل ذی حسابی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی) با کلیک بر روی آیکن  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می شود. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می نماید.

گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	مشاهده	ردیف	بازگشت
عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	آماده سازی مصوبه و امضای مصوبه (دبیر جلسه)	۷۸۳۵	👁️	۱	<input type="checkbox"/>
عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)	۷۵۶۵	👁️	۲	<input type="checkbox"/>
عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)	اصلاح و ویرایش اطلاعات استعلام سوابق مالکیت و واگذاری	۱۰۰۰۱۳۱۰	آماده سازی مصوبه و مشخص کردن فیلدهای قابل تغییر و امضای مصوبه (دبیر جلسه هیئت نمایندگی)	۷۳۳۱	👁️	۳	<input type="checkbox"/>
عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	آماده سازی مصوبه و امضای مصوبه (دبیر جلسه)	۷۳۶۲	👁️	۴	<input type="checkbox"/>

شکل ۵۴ - کارتابل عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)

در این گام "عامل ذی‌حسابی(دبیر جلسات هیئت نمایندگی)"، تمامی اطلاعات تکمیل شده در گام‌های قبل را مشاهده می‌نماید. کاربر در این گام فیلد اجباری "تصمیم‌اتخاذی در هیئت نمایندگی" و همچنین فیلد "آیا نیاز به بررسی در سازمان ملی و مسکن وجود دارد؟" در صورتی که پاسخ این سوال بله باشد، فیلد "دفتر ستادی" را نیز تکمیل می‌نماید.

تعیین زمان جلسه هیئت نمایندگی دبیر جلسه هیئت

آماده سازی مصوبه و امضای مصوبه دبیر

تایید و امضای مصوبه (معاون مسکن و

تایید و امضای مصوبه (مدیر کل راه و شهرسازی

شناسه ملک	شماره پلاک	پلاک اصلی	پلاک فرعی	قطعه طبق نقشه	مختصات نقطه طبق صورت مجلس	مساحت طبق سند
۱۰۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۴۳	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰

اطلاعات درخواست تولید مصوبه: اطلاعات توصیفی کاداستر، اطلاعات نقشه، کارت زمین، آرشیو، سوابق

### تولید مصوبه هیئت نمایندگی

نوع درخواست: اراضی

اداره: اداره طرحهای کابندی

شناسه ملک: ۱۰۱۰۰۰۰۰۰۰

توضیحات کاربر بانک زمین:

فایله پرونده:

توضیحات واحد بایگایی:

توضیحات کارشناس GIS:

توضیحات حسابداری اراضی:

فیلد پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی:

موضوع گزارش: تامین مسکن اقشار ویژه

پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی:

با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آکین‌نامه واگذاری و تامین مسکن اقشار ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۲۴/۸۲۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجری‌فر و خانم منور سنجری‌فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی ۴ از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۳۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر

توضیحات کارشناس دفتر:

توضیحات رئیس اداره:

نظر مشاور:

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد.

نظر پیشنهادی:

لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

توضیحات معاونت:

زمان جلسه بررسی: ۱۴:۱۴

تاریخ جلسه بررسی: ۱۴۰۳/۰۵/۰۹

۱

\* تصمیم اتخاذی در هیئت نمایندگی

۲

مصوبه تولید شده

آیا نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن وجود دارد؟

ندارد

توضیحات ارجاع کار: عبارات متداول

توضیحات:

۳

ذخیره موقت

آماده سازی مصوبه امضا و ارسال

شکل ۵۵ - آماده سازی مصوبه و امضای مصوبه بدون نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن توسط عامل ذی‌حسابی (دبیر جلسات هیئت

نمایندگی)

تولید مصوبه هیئت نمایندگی

شماره ملک: ۱۵۰۵۵۵۵۵۵۰ | اداره: اداره طرحهای کابندی

توضیحات کاربر بانک زمین:

فایل پرونده:

توضیحات واحد پانگانی:

توضیحات کارشناس GIS:

توضیحات حسابداری اراضی:

فیلد پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی:

موضوع گزارش: تأمین مسکن افشار ویژه

پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی:

با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزرات راه و شهرسازی و آکین‌نامه واگذاری و تأمین مسکن افشار ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۲۴/۸۲۵/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آژای اکثر سنجری‌فر و خانم منور سنجری‌فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامزدگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۲۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر

توضیحات کارشناس دفتر:

توضیحات رئیس اداره:

نظر مشاور:

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد.

نظر پیشنهادی:

لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

توضیحات معاونت:

تاریخ جلسه بررسی: ۱۴۰۳/۰۵/۰۹ | زمان جلسه بررسی: ۱۴:۱۴

۱. تصمیم اتخاذی در هیئت نمایندگی

۲. آیا نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن وجود دارد؟

دارد

مصوبه تولید شده:

توضیحات ارجاع کار: عبارت متداول

توضیحات:

۳. دفتر سنجری

دفتر امور نظارت عالی فنی پروژه ها  
دفتر طرحها و الگوی ساخت  
دفتر فناوری های نوین ساخت مسکن  
دفتر امور املاک و بانک اطلاعات زمین و مسکن  
دفتر امور واگذاری زمین و مسکن  
دفتر امور حقوقی و قراردادهای  
اداره کل منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه  
اداره کل امور مالی و ذیحسابی  
دفتر تجهیز منابع، برنامه ریزی و بودجه

۴. آماده سازی مصوبه/امضا و ارسال

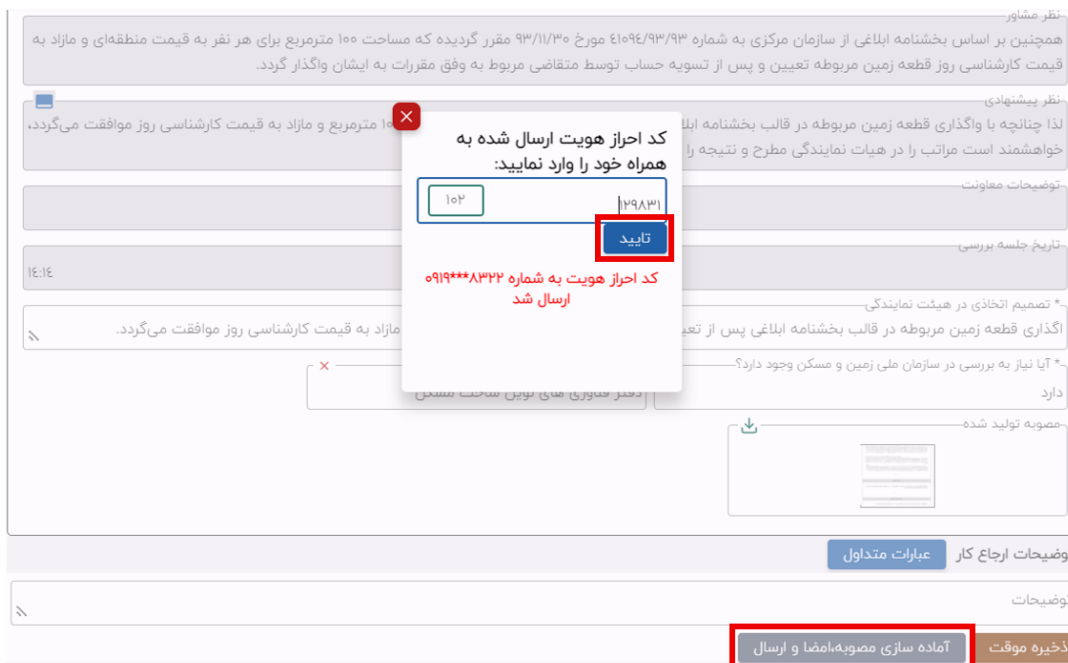
ذخیره موقت

شکل ۵۶ - آماده سازی مصوبه و امضای مصوبه با نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن توسط عامل ذی‌حسابی (دبیر جلسات هیئت

نمایندگی)

با کلیک بر روی دکمه "ذخیره موقت"، تغییرات در کارتابل کاربر ذخیره می‌شود و در صورت تایید و ادامه فرایند بر روی دکمه "آماده سازی مصوبه، امضا و ارسال" کلیک می‌نماید.

**توجه:** در مرحله تایید و امضای مصوبه کد احراز هویت یک بار مصرف به شماره تلفن همراه کاربر ارسال می‌گردد و پس از وارد کردن کد ارسال شده و انتخاب کلید تایید، مصوبه، توسط ایشان امضا می‌شود و امکان ادامه فرایند برای کاربر فراهم می‌گردد.



شکل ۵۷ - پیغام جهت دریافت کد احراز هویت عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)


پس از آن، صفحه تایید درخواست باز شده و در صورت تایید کاربر، اطلاعات و مصوبه تهیه شده توسط دبیر جلسه هیئت نمایندگی به کارتابل اعضای هیئت نمایندگی و همچنین رئیس حراست جهت "تایید و امضا" ارسال می‌شود.



شکل ۵۸ - صفحه تایید و امضا عامل ذی حسابی (دبیر جلسات هیئت نمایندگی)

## ۱۸. معاون مسکن و ساختمان اداره کل

### ۱-۱۸. تایید و امضای مصوبه (معاون مسکن و ساختمان)

پس از ورود معاون مسکن و ساختمان اداره کل با کلیک بر روی آیکن  کاربر به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. اولین ردیف برای فرایند جدید می‌باشد. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می‌نماید.



ردیف	مشاهده	شماره	عنوان گام	شناسه فرآیند	فرآیند	گروه دریافت کننده	تاریخ شروع فرآیند
۱		۷۸۵۶	تایید و امضای مصوبه (معاون مسکن و ساختمان)	۱۰۰۰۱۳۰۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاون مسکن و ساختمان اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۱۰
۲		۷۸۵۰	بررسی درخواست و آگهی از زمان جلسه معاون مسکن و ساختمان	۱۰۰۰۱۳۲۱	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	معاون مسکن و ساختمان اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۱۰
۳		۷۷۹۹	بررسی درخواست و آگهی از زمان جلسه (معاون مسکن و ساختمان)	۱۰۰۰۱۳۰۵	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاون مسکن و ساختمان اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۰۸
۴		۷۷۹۵	تایید و امضای مصوبه (معاون مسکن و ساختمان)	۱۰۰۰۱۳۰۵	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاون مسکن و ساختمان اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۰۸

شکل ۵۹ - کارتابل معاون مسکن و ساختمان اداره کل

در این گام "معاون مسکن و ساختمان اداره کل"، تمامی اطلاعات تکمیل شده در گام‌های قبل را مشاهده می‌نماید.

با کلیک بر روی دکمه "ذخیره موقت"، تغییرات در کارتابل کاربر ذخیره می‌شود و در صورت تایید و ادامه فرایند بر روی دکمه "امضا و ارسال" کلیک می‌نماید.

تولید مصوبه هیئت نمایندگی

شناسه ملک	شهر	پلاک اصلی	پلاک فرعی	قطعه طبق نقشه	قطعه طبق صورت مجلس	مساحت طبق سند
۱۰۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۴۳	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰

اطلاعات درخواست تولید مصوبه | اطلاعات توصیفی کاداستر | اطلاعات نقشه | کارت زمین | آرشيو | سوابق

نوع درخواست:

اداره طرحهای کالبدی:

شناسه ملک:

توضیحات کاربر بانک زمین:

فایل پرونده:

توضیحات واحد بایگانی:

توضیحات کارشناس GIS:

توضیحات حسابداری اراضی:

فیلد پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی:

موضوع گزارش:

پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی:

با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهمنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آکین‌نامه واگذاری و تامین مسکن اقشار ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۴۴/۸۲۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرى‌فر و خانم منور سنجرى‌فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۱۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر

توضیحات کارشناس دفتر:

توضیحات رئیس اداره:

نظر مشاور:

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد.

نظر پیشنهادی:

لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

توضیحات معاونت:

تاریخ جلسه بررسی:

زمان جلسه بررسی:

تصمیم اتخاذی در هیئت نمایندگی:

آیا نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن وجود دارد؟

دفتر ستادی:

دفتر فناوری های نوین ساخت مسکن:

مصوبه تولید شده:

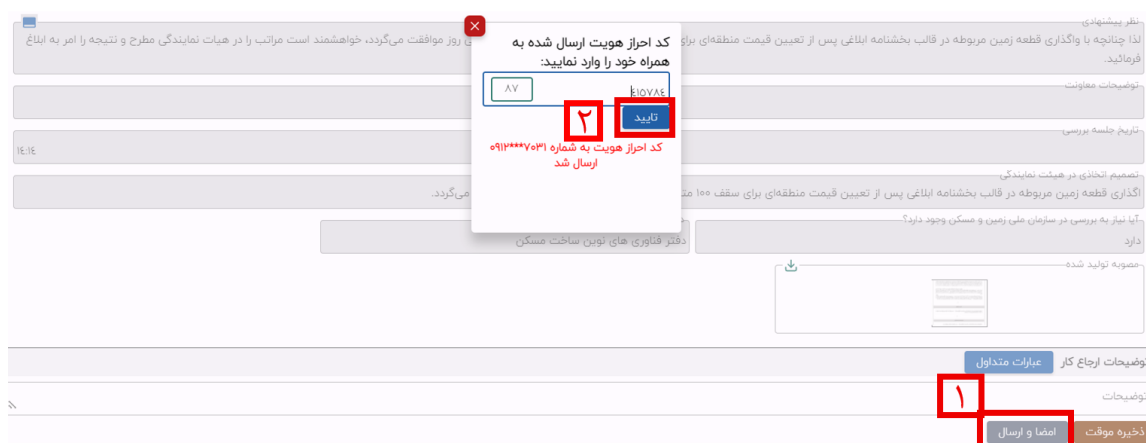
توضیحات ارجاع کار | عبارت متداول

توضیحات:

ذخیره موقت | امضا و ارسال

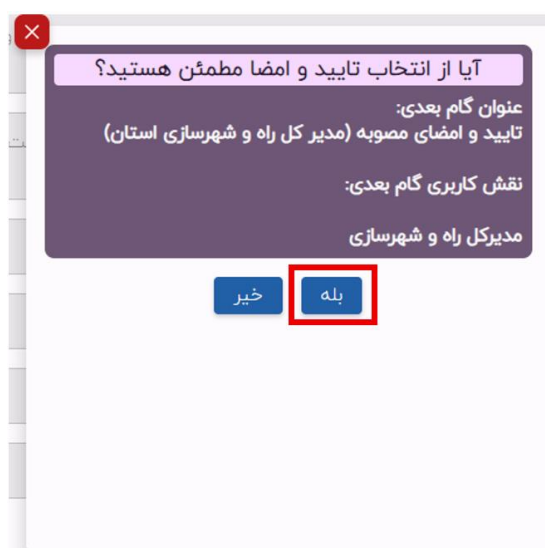
شکل ۶۰ - امضای مصوبه توسط معاون مسکن و ساختمان اداره کل

**توجه:** در مرحله تایید و امضای مصوبه کد احراز هویت یک بار مصرف به شماره تلفن همراه کاربر ارسال می‌گردد و پس از وارد کردن کد ارسال شده و انتخاب کلید تایید، مصوبه توسط ایشان امضا می‌شود و امکان ادامه فرایند برای کاربر فراهم می‌گردد.



شکل ۶۱ - پیغام جهت دریافت کد احراز هویت (معاون مسکن و ساختمان اداره کل)


پس از کلیک بر روی دکمه "امضا و ارسال"، صفحه تایید درخواست باز شده و در صورت تایید کاربر، فرایند جهت "تایید و امضا" برای مدیر کل راه و شهرسازی استان ارسال می‌شود.



شکل ۶۲ - صفحه تایید درخواست (معاون مسکن و ساختمان اداره کل)

## ۱۹. معاون معماری و شهرسازی اداره کل

### ۱-۱۹. تایید و امضای مصوبه (معاون معماری و شهرسازی)

معاون معماری و شهرسازی اداره کل با کلیک بر روی آیکن  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می شود. اولین ردیف برای فرایند جدید می باشد. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می نماید.



تاریخ	تاریخ شروع فرآیند	گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	مشاهده	ردیف
	۱۴۰۳/۰۵/۱۰	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	تایید و امضای مصوبه (معاون معماری و شهرسازی)	۷۸۵۷		۱
	۱۴۰۳/۰۵/۱۰	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	۱۰۰۰۱۳۲۱	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه معاون معماری و شهرسازی	۷۸۵۱		۲
	۱۴۰۳/۰۵/۰۹	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (معاون معماری و شهرسازی)	۷۸۳۲		۳
	۱۴۰۳/۰۵/۰۸	معاون شهرسازی و معماری اداره کل	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	تایید و امضای مصوبه (معاون معماری و شهرسازی)	۷۸۰۵		۴

شکل ۶۳- کارتابل معاون معماری و شهرسازی اداره کل

در این گام "معاون معماری و شهرسازی اداره کل"، تمامی اطلاعات تکمیل شده در گام های قبل را مشاهده می نماید.

با کلیک بر روی دکمه "ذخیره موقت"، تغییرات در کارتابل کاربر ذخیره می شود و در صورت تایید و ادامه فرایند بر روی دکمه "امضا و ارسال" کلیک می نماید.

شهرستان نطنز زمین و ...  
 آماده سازی مصوبه و امضای مصوبه (مدیر کل راه و شهرسازی استان) / گدش ستاد دفتر سازمان ملی زمین و مسکن / **تایید و امضای مصوبه (معاون معماری و شهرسازی)**

شماره ملک	شهر	پلاک اصلی	پلاک فرعی	قطعه طبق نقشه	قطعه طبق صورت مجلس	مساحت طبق سند
۱۰۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۴۳	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰

اطلاعات درخواست تولید مصوبه: اطلاعات توصیفی کاداستر، اطلاعات نقشه، کارت زمین، آرشیو، سوابق

### تولید مصوبه هیئت نمایندگی

نوع درخواست: اراضی  
 اداره: اداره طرحهای کابندی  
 شناسه ملک: ۱۰۱۰۰۰۰۰۰۰

توضیحات کاربردی بانک زمین:

فایل پرونده:

توضیحات واحد بایگانی:

توضیحات کارشناسی GIS:

توضیحات حسابداری اراضی:  
 قبیلد پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی

موضوع گزارش:  
 تامین مسکن افشار ویژه

پیش نویس مصوبه هیئت نمایندگی:  
 با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئین‌نامه واگذاری و تامین مسکن افشار ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۴۴/۸۲۰/۳۲۰۰ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرى‌فر و خانم منور سنجرى‌فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۱۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر

توضیحات کارشناسی دفتر:

توضیحات رئیس اداره:

نظر مشاور:  
 همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد.

نظر پیشنهادی:  
 لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

توضیحات معاونت:

تاریخ جلسه بررسی: ۱۴۰۳/۰۵/۰۹  
 زمان جلسه بررسی: ۱۴:۱۴

تصمیم اتخاذی در هیئت نمایندگی:  
 واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد.

آیا نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن وجود دارد؟  
 دفتر ستادی: دفتر فناوری های نوین ساخت مسکن

مصوبه تولید شده:

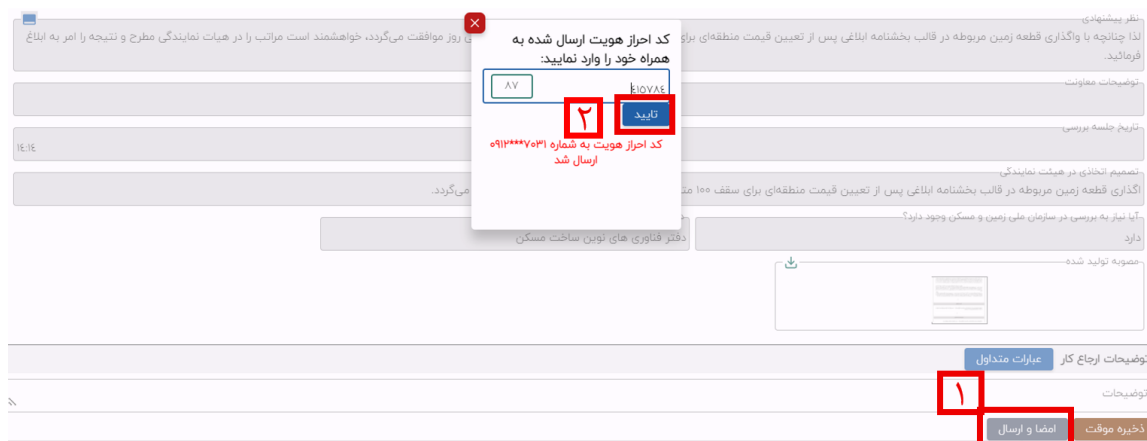
توضیحات ارجاع کار: عبارت متداول

توضیحات:

ذخیره موفق / امضا و ارسال

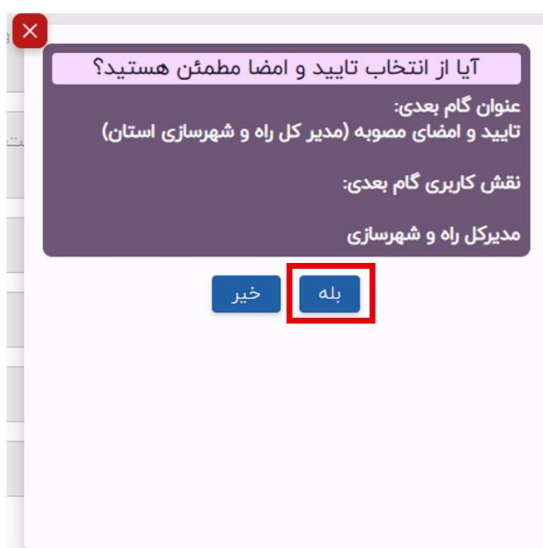
شکل ۶۴ - امضای مصوبه توسط معاون معماری و شهرسازی اداره کل

**توجه:** در مرحله تایید و امضای مصوبه کد احراز هویت یک بار مصرف به شماره تلفن همراه کاربر ارسال می‌گردد و پس از وارد کردن کد ارسال شده و انتخاب کلید تایید، مصوبه، توسط ایشان امضا می‌شود و امکان ادامه فرایند برای کاربر فراهم می‌گردد.



شکل ۶۵ - پیغام جهت دریافت کد احراز هویت (معاونت معماری و شهرسازی اداره کل)


پس از کلیک بر روی دکمه "امضا و ارسال"، صفحه تایید درخواست باز شده و در صورت تایید کاربر، فرایند جهت "تایید و امضا" برای مدیر کل راه و شهرسازی استان ارسال می‌شود.



شکل ۶۶ - صفحه تایید درخواست (معاونت معماری و شهرسازی اداره کل)

## ۲۰. معاون املاک و حقوقی اداره کل

### ۲۰-۱. تایید و مصوبه (معاون املاک و حقوقی اداره کل)

پس از ورود معاون املاک و حقوقی اداره کل با کلیک بر روی آیکن  کاربر به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. اولین ردیف برای فرایند جدید می‌باشد. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می‌نماید.



ردیف	مشاهده	شناسه	عنوان گام	شناسه فرآیند	گروه دریافت کننده	تاریخ شروع فرآیند	تاریخ
۱		۷۸۵۸	تایید و امضای مصوبه (معاون املاک و حقوقی)	۱۰۰۰۱۳۰۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاون املاک و حقوقی اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۱۰
۲		۷۸۵۷	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (معاون املاک و حقوقی)	۱۰۰۰۱۳۰۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	معاون املاک و حقوقی اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۱۰
۳		۷۸۳۳	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (معاون املاک و حقوقی)	۱۰۰۰۱۳۰۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاون املاک و حقوقی اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۰۹
۴		۷۸۸۱	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (معاون املاک و حقوقی)	۱۰۰۰۱۳۰۵	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاون املاک و حقوقی اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۰۸

شکل ۶۷ - کارتابل معاون املاک و حقوقی اداره کل

در این گام "معاون املاک و حقوقی اداره کل"، تمامی اطلاعات تکمیل شده در گام‌های قبل را مشاهده می‌نماید. با کلیک بر روی دکمه "ذخیره موقت"، تغییرات در کارتابل کاربر ذخیره می‌شود و در صورت تایید و ادامه فرایند بر روی دکمه "امضا و ارسال" کلیک می‌نماید.

اطلاعات درخواست تولید مصوبه

اطلاعات توصیفی کاداستر اطلاعات نقشه کارت زمین آرشيو سوابق

### توليد مصوبه هيئت نمايندگي

نوع درخواست: اراضی

اداره: اداره طرحهای کابندی

شماره ملک: ۱۰۱۰۰۰۰۰۵۰

توضیحات کاربر بانک زمین:

فایل پرونده:

توضیحات واحد بایگانی:

توضیحات کارشناس GIS:

توضیحات حسابداری اراضی:

فیلد پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی:

موضوع گزارش:

تامین مسکن اقساط ویژه

بیش نویسی مصوبه هیئت نمایندگی با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بم در قالب تفاهم‌نامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئين‌نامه واگذاری و تامین مسکن اقساط ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۲۴/۸۲۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرى‌فر و خانم منور سنجرى‌فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ قرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۲۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مزاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مزاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر

توضیحات کارشناس دفتر:

توضیحات رئیس اداره:

نظر مشاور:

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مزاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد.

نظر پیشنهادی:

لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مزاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

توضیحات معاونت:

تاریخ جلسه بررسی: ۱۴۰۳/۰۵/۰۹

زمان جلسه بررسی: ۱۴:۱۴

تعمیم اجنای در هیئت نمایندگی:

اگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مزاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد.

دفتر ستادی: آیا نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن وجود دارد؟

دارد: دفتر فناوری های نوین ساخت مسکن

مصوبه تولید شده:

توضیحات ارجاع کار: عبارت متداول

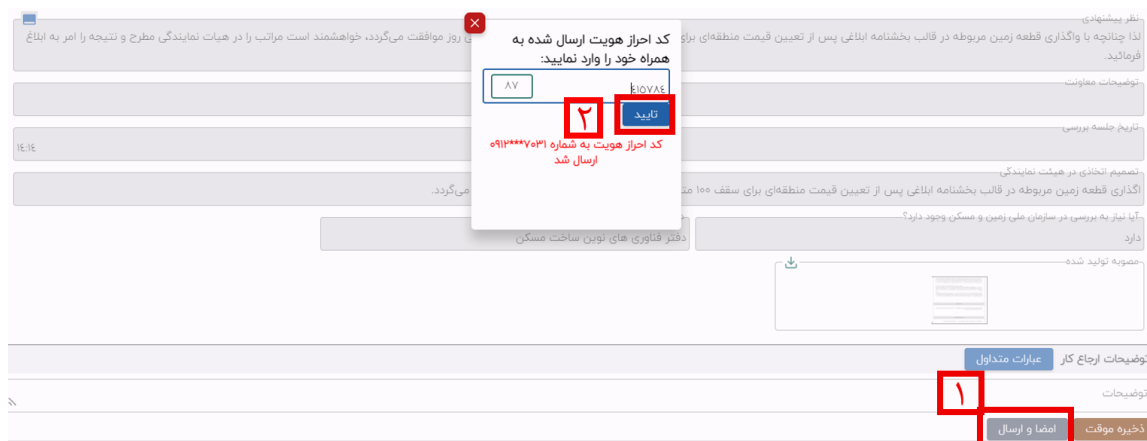
توضیحات:

ذخیره موقت

امضا و ارسال

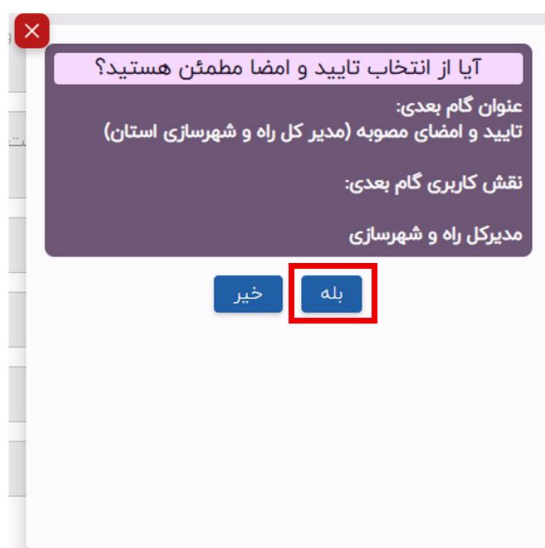
شکل ۶۸ - امضای مصوبه توسط معاون املاک و حقوقی اداره کل

**توجه:** در مرحله تایید و امضای مصوبه کد احراز هویت یک بار مصرف به شماره تلفن همراه کاربر ارسال می‌گردد و پس از وارد کردن کد ارسال شده و انتخاب کلید تایید، مصوبه، توسط ایشان امضا می‌شود و امکان ادامه فرایند برای کاربر فراهم می‌گردد.



شکل ۶۹ - پیغام جهت دریافت کد احراز هویت (معاونت املاک و حقوقی اداره کل)


پس از کلیک بر روی دکمه "تایید"، صفحه تأیید درخواست باز شده و در صورت تأیید کاربر، فرایند جهت "امضا و ارسال" برای مدیر کل راه و شهرسازی استان ارسال می‌شود.



شکل ۷۰ - صفحه تایید درخواست (معاون املاک و حقوقی اداره کل)

## ۲۱. مدیرکل راه و شهرسازی

### ۱-۲۱. تایید و امضای مصوبه (مدیرکل راه و شهرسازی استان)

پس از تایید و امضای تمامی اعضای هیئت نمایندگی، اطلاعات به کارتابل "مدیرکل راه و شهرسازی استان" انتقال می‌یابد. پس از ورود، مدیرکل راه و شهرسازی با کلیک بر روی آیکن  به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. اولین ردیف برای فرایند جدید می‌باشد. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می‌نماید.



تاریخ یا تاریخ شروع فرآیند	گروه دریافت کننده	فرآیند	شناسه فرآیند	عنوان گام	شناسه	مشاهد	ردیف
۱۴۰۳/۰۵/۱۰	مدیرکل راه و شهرسازی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۶	تایید و امضای مصوبه (مدیر کل راه و شهرسازی استان)	۷۸۶۱		۱
۱۴۰۳/۰۵/۱۰	مدیرکل راه و شهرسازی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی سایر	۱۰۰۰۱۳۹۱	بررسی درخواست و ادغام بر زمان جلسه (مدیر کل راه و شهرسازی استان)	۷۸۵۳		۲
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	مدیرکل راه و شهرسازی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (مدیر کل راه و شهرسازی استان)	۷۸۰۲		۳
۱۴۰۳/۰۵/۰۸	مدیرکل راه و شهرسازی	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	۱۰۰۰۱۳۰۵	بررسی درخواست و آگاهی از زمان جلسه (مدیر کل راه و شهرسازی استان)	۷۷۹۰		۴

شکل ۷۱ - کارتابل مدیرکل راه و شهرسازی

در این گام "مدیرکل راه و شهرسازی"، تمامی اطلاعات تکمیل شده در گام‌های قبل را مشاهده می‌نماید. با کلیک بر روی دکمه "ذخیره موقت"، تغییرات در کارتابل کاربر ذخیره می‌شود و در صورت تایید و ادامه فرایند بر روی دکمه "آماده سازی مصوبه نهایی و امضا" کلیک می‌نماید.

سازمان ملی زمین و شهرسازی (مدیرکل راه و شهرسازی استان) | تایید و امضای مصوبه (معاون املاک و حقوق)

شناخته ملک	شهر	پلاک اصلی	پلاک فرعی	قطعه طبق نقشه	قطعه طبق صورت مجلس	مساحت طبق سند
۱۰۱۰۰۰۰۰۰۵۰	۱۰۴۳	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰	۸۲۰۰۰

اطلاعات درخواست تولید مصوبه | اطلاعات توصیفی کاداستر | اطلاعات نقشه | کارت زمین | آرشو | سوابق

### تولید مصوبه هیئت نمایندگی

نوع درخواست:  | اداره:  | شناسه ملک:

اراضی:  | اداره طرحهای کالبدی:

توضیحات کاربر بانک زمین:

فایل پرونده:

توضیحات واحد بایگاتی:

توضیحات کارشناس داتا:

توضیحات حسابداری اراضی:

فیلد پر کردن توضیحات کارشناس حسابداری اراضی:

موضوع گزارش:

تامین مسکن اقساط ویژه:

بیش نویسی مصوبه هیئت نمایندگی با سلام و احترام به استحضار می‌رساند که بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان بهم در قالب تفاهنامه فی کابین بنیاد شهید و امور ایثارگران وزارت راه و شهرسازی و آئین‌نامه واگذاری و تامین مسکن اقساط ویژه طی نامه به شماره ۱۶۰۴۴/۸۲۰/۳۶۵۵ مورخ ۹۶/۳/۱۶ آقای اکبر سنجرئی فر و خاتم منور سنجرئی فر را جهت دریافت یک قطعه زمین به این اداره کل معرفی که پس از بررسی سوابق مشخص گردیده که نامبردگان واجد شرایط می‌باشند که پرونده تشکیل و قطعه شماره ۳۴۸ از پلاک ۴ فرعی از ۲۸۱۳ اصلی بخش ۲۹ کرمان به مساحت ۲۴۲ مترمربع معرفی نموده لازم به ذکر است که عملیات آماده سازی به روی این پلاک انجام شده است.

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

توضیحات کارشناس دفتر:

توضیحات رئیس اداره:

نظر مشاور:

همچنین بر اساس بخشنامه ابلاغی از سازمان مرکزی به شماره ۴۱۰۹۴/۹۳/۹۳ مورخ ۹۳/۱۱/۳۰ مقرر گردیده که مساحت ۱۰۰ مترمربع برای هر نفر به قیمت منطقه‌ای و مازاد به قیمت کارشناسی روز قطعه زمین مربوطه تعیین و پس از تسویه حساب توسط متقاضی مربوط به وفق مقررات به ایشان واگذار گردد.

نظر پیشنهادی:

لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد، خواهشمند است مراتب را در هیات نمایندگی مطرح و نتیجه را امر به ابلاغ فرمائید.

توضیحات معاونت:

تاریخ جلسه بررسی:  | زمان جلسه بررسی:

تصمیم اتخاذی در هیئت نمایندگی:

اگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز موافقت می‌گردد.

ایا نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن وجود دارد:  | دفتر ستادی:

دارد:  | دفتر فناوری های نوین ساخت مسکن:

مصوبه تولید شده:

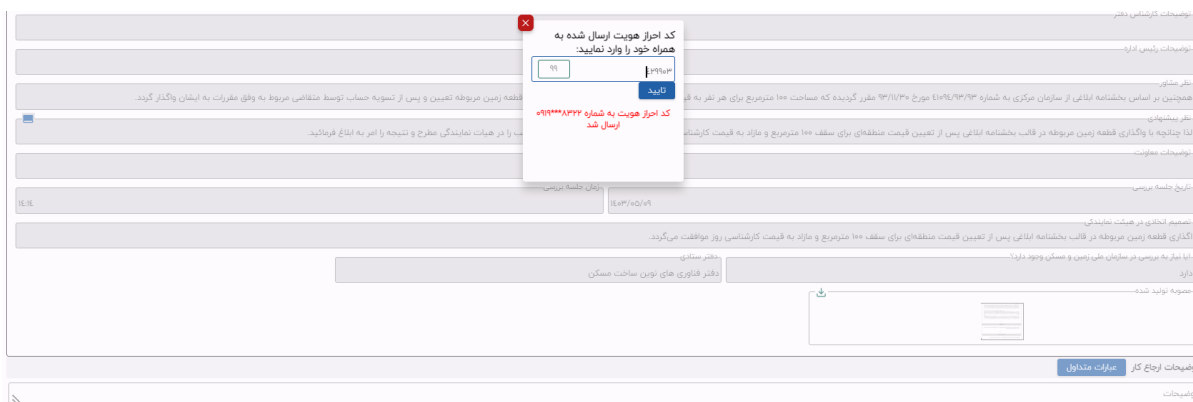
توضیحات ارجاع کار:  | عبارات متداول

توضیحات:

ذخیره موقت | آماده سازی مصوبه نهایی و امضا

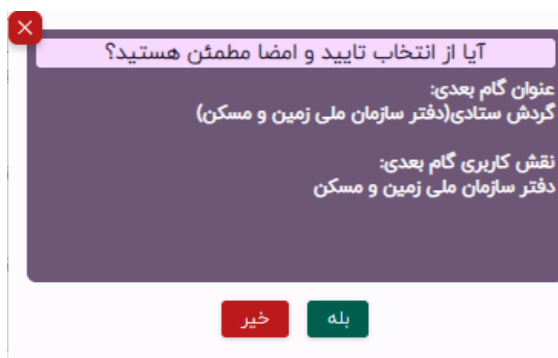
شکل ۷۲ - تایید و امضای مصوبه (مدیرکل راه و شهرسازی استان)

**توجه:** در مرحله تایید و امضای مصوبه کد احراز هویت یک بار مصرف به شماره تلفن همراه کاربر ارسال می‌گردد و پس از وارد کردن کد ارسال شده و انتخاب کلید تایید، مصوبه، توسط ایشان امضا می‌شود و امکان ادامه فرایند برای کاربر فراهم می‌گردد.



شکل ۷۳ - پیغام جهت دریافت کد احراز هویت (مدیر کل راه و شهرسازی)

پس از تایید و امضای مدیر کل راه و شهرسازی، در صورتی که پاسخ سوال، "آیا نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن وجود دارد؟" دارد انتخاب شده بود، اطلاعات به کارتابل "دفتر سازمان ملی زمین و مسکن" انتقال می‌یابد. در صورتی که پاسخ سوال، ندارد انتخاب شده بود، اطلاعات به کارتابل معاونت مربوطه جهت اقدامات مربوطه ارسال می‌گردد.



شکل ۷۴ - صفحه تایید درخواست (مدیر کل راه و شهرسازی استان)

## ۲.۲. معاونت

### ۲۲-۱. مشاهده مصوبه و انجام اقدام مقتضی (معاونت)

پس از تایید و امضای تمامی اعضای هیئت نمایندگی مدیرکل راه و شهرسازی اطلاعات به کارتابل "معاونت مربوطه" انتقال می‌یابد. پس از ورود، معاونت مربوطه با کلیک بر روی آیکن ، به "کارتابل" خود دسترسی خواهد داشت. لیست کارهای ارجاع شده به کاربر در این قسمت مشاهده می‌شود. کاربر جهت دسترسی به ادامه فرایند بر روی آیکن "مشاهده" کلیک می‌نماید.

سازمان ملی زمین و مسکن

سامانه یکپارچه املاک و مسکن

دریافت شده انجام شده کل

لیست کارهای دریافت شده

تعداد ردیف های هر صفحه ۱۰ | ۱۰/۴۶

ردیف	مشاهده	شناسه	عنوان گام	شناسه فرآیند	فرآیند	گروه دریافت کننده
۱	👁	۷۹۹۲	مشاهده مصوبه و انجام اقدام مقتضی(معاونت)	۱۰۰۰۱۳۰۶	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاونت
۲	👁	۷۹۹۰	مشاهده مصوبه و انجام اقدام مقتضی(معاونت)	۱۰۰۰۱۳۳۱	تولید مصوبه هیئت نمایندگی	معاونت

شکل ۷۵ - کارتابل معاونت مربوطه

پس از مشاهده مصوبه و انجام اقدام مقتضی بر روی دکمه "خاتمه" کلیک می‌نمایید.

سازمان ملی زمین و مسکن

سامانه یکپارچه املاک و مسکن

توضیحات ارجاع کار عبارات متداول

توضیحات کارشناس دفتر

توضیحات رئیس اداره

نظر پیشنهادی

لذا چنانچه با واگذاری قطعه زمین مربوطه در قالب بخشنامه ابلاغی پس از تعیین قیمت منطقه‌ای برای سقف ۱۰۰ مترمربع و مازاد به قیمت کارشناسی روز

توضیحات معاونت

تصمیم اتخاذی در هیئت نمایندگی

آیا نیاز به بررسی در سازمان ملی زمین و مسکن وجود دارد؟

دارد

دفتر ستادی

دفتر فناوری های نوین ساخت مسکن

نظر دفتر در سازمان ملی و مسکن

در نظر دارد

مصوبه تولید شده

توضیحات

ذخیره موقت

خاتمه

شکل ۷۶ - صفحه مشاهده مصوبه و انجام اقدام مقتضی(معاونت)