

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

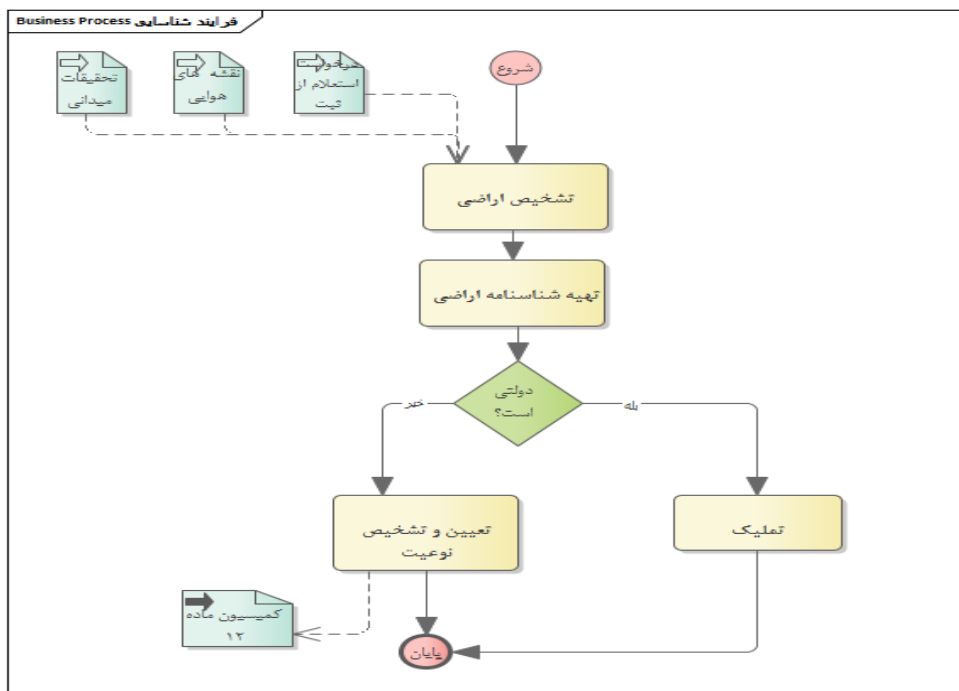
۱- عنوان خدمت: شناسایی و نگهداشت زمین های ملی		۲- شناسه خدمت <a href="http://15061544000">15061544000</a>	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان ملی زمین و مسکن		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>شناسایی: پس از دریافت برنامه سالانه، طرح ها، اسناد بالادستی نظیر طرح های مصوب شهری، شناسایی زمین بر اساس اطلاعات دریافتی از منابع ذیربط توسط اداره حفاظت و شناسایی صورت می گیرد. شناسایی اراضی ممکن است به روش های مختلفی شامل استعمال ثبتی، بررسی نقشه های هوایی و تحقیقات میدانی و مکان یابی انجام شود. اطلاعات بدست آمده از شناسایی انجام شده، در سامانه یکپارچه املاک و مسکن ثبت شده و اداره املاک وضعیت این اراضی شناسایی شده را در سامانه یکپارچه املاک و مسکن (سیام) بررسی می نماید.</p> <p>چنانچه اطلاعات اسناد زمین به نام سازمان در سیستم موجود باشد، عملاً فرآیند به پایان می رسد. چنانچه اطلاعات زمین در سیستم باشد ولی زمین دارای سند نباشد، چرخه اخذ سند از اداره ثبت مشابه سایر فرآیندها پیگیری می شود. چنانچه سابقه زمین در سیستم موجود نباشد، مشخصات فنی و ملکی آن در ابتدا ثبت می گردد. این اراضی چنانچه دارای سند به نام مالک خصوصی باشند، فرآیند خرید زمین و چنانچه دارای مالک غیر خصوصی باشند، فرآیند تملیک و تملک برای آن ها پیگیری می شود. همچنین اگر زمینی که اخیراً اطلاعات آن در سیستم ثبت شده دارای مالک نباشد، چرخه اخذ سند برای آن پیگیری می شود</p> <p>نگهداشت: در ابتدا درخواست ملزومات حفاظت و مشخصات ثبتی جغرافیایی اراضی موضوع حفاظت و برآورد حجم مالی توسط اداره حفاظت و شناسایی استان به گروه تشخیص نوعیت اراضی ارسال می گردد. این گروه پس از بررسی درخواست و برآوردهای مالی و فنی، مراتب را به ذیحسابی سازمان اعلام می دارد تا مجوز برگزاری مناقصه صادر گردد.</p> <p>در گام بعد اداره حفاظت و شناسایی اقدام به برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار نموده و قرارداد منعقد را در سامانه سیام املاک ثبت می نماید. سپس این اداره برنامه بازدید از اراضی را در سیستم ثبت می نماید.</p> <p>پیمانکار بر اساس برنامه بازدید، گزارشات ادواری خود را توسط دستگاه رایانه ای قابل حمل مستقیماً در سیستم ثبت می نماید. در صورتیکه یکی از گزارشات شامل تصرف اراضی باشد، این مورد به صورت خودکار به اطلاع اداره حقوقی استان می رسد.</p> <p>در صورت تصرف، اداره حقوقی پس از انجام اقدامات قانونی در بازه زمانی معینی، رویداد قانونی را در سامانه یکپارچه املاک و مسکن (سیام) ثبت می نماید. چنانچه رأی علیه سازمان باشد، درخواست تجدید نظر تهیه شده و نتیجه دادگاه ۱۸ عمومی و انقلاب در سیستم ثبت می گردد و در نهایت زمین به عنوان غیر قابل تحصیل جامع ثبت می گردد. چنانچه رأی له سازمان باشد، اقدامات لازم در خصوص رفع تصرف انجام می شود. در صورتیکه رفع تصرف به هر دلیلی انجام نشود، اداره امور واگذاری قیمت کارشناسی زمین را معین کرده و در سیستم ثبت می نماید. این مبلغ پس از اخذ از فرد توسط عامل ذیحسابی به عنوان یک رویداد مالی در سامانه یکپارچه املاک و مسکن (سیام) ثبت می گردد.</p> <p>در انتها اداره واگذاری وضعیت زمین را به واگذار شده تغییر داده و تأییدیه مالکیت فرد به اداره ثبت ارسال می گردد.</p>		
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: وظیفه اصلی		

		مدارک لازم برای انجام خدمت	
قوانین زمین شهری		قوانین و مقررات بالادستی	
... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		آمار تعداد خدمت گیرندگان	
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه	
		تواتر	
		تعداد بار مراجعه حضوری	
پرداخت بصورت الکترونیک		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</b>	
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<b>در مرحله درخواست خدمت</b>	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>در مرحله درخواست خدمت</b>	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <b>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</b>	
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>در مرحله تولید خدمت</b>	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <b>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</b>	
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>در مرحله تولید خدمت</b>	

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله ارائه خدمت	
مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دیگر ضروری و سایر:	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستی (Batch)	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستی (Batch)	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستی (Batch)	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستی (Batch)	
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
اداره ثبت		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۱- عناوین فرایندهای خدمت		۱		۱	
۲		۲		۲	
۳		۳		۳	
...		...		...	



واحد مربوط:

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: