

نام دستگاه اجرایی: سازمان ملی زمین و مسکن

نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی

۳- ارائه دهنده خدمت

شرح خدمت

املاک و حقوقی در راستای میزان تحقق درآمد ابلاغی، اراضی بلامعارض را با کاربری مرتبط در سامانه یکپارچه املاک و مسکن (سیام) تعیین کرده تا توسط کارشناس رسمی دادگستری قیمت کارشناسی آن تعیین شود. سپس گزارش واگذاری شامل قیمت و مشخصات کامل اراضی تهیه شده تا پس از بررسی و تطبیق با قوانین واگذاری توسط کارگروه تخصصی، به تأیید هیأت نمایندگی استان برسد. در صورتیکه متراژ زمین خارج از سقف تفویض اختیار هیأت نمایندگی باشد، گزارش باید به تصویب هیأت مدیره سازمان نیز برسد.

در ادامه اسناد مزایده توسط امور واگذاری استان تهیه شده تا پس از بررسی و تأیید امور مالی، مزایده از طریق جراید کنیروانتشار برگزار گردد. دبیرخانه وظیفه دریافت پاکات را بر عهده دارد تا جلسه بازگشایی پاکات توسط کمیسیون ماده ۱۲ انجام شود. چنانچه مزایده برنده نداشته باشد، مبلغ و شرایط پرداخت به برندگان مزایده اعلام می شود. در صورتیکه مزایده برنده نداشته باشد، هیأت نمایندگی در خصوص برگزاری مجدد مزایده تصمیم گیری خواهد نمود. در صورتیکه در موعد مقرر وجه ابلاغی پرداخت نکرده، ضمانتنامه متقاضی ضبط می گردد. چنانچه مزایده برنده دوم داشته باشد شرایط و وجه قابل پرداخت به وی اعلام می گردد.

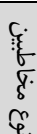
پس از اخذ وجه از متقاضی، در صورت پرداخت اقساطی، چک های لازم از وی اخذ شده و تأییدیه پرداخت به امور واگذاری اعلام می شود. امور واگذاری نسبت به تهیه پیش نویس قرار داد اقدام نموده تا این قرارداد به امضای متقاضی، مدیر املاک و حقوقی و مدیر کل سازمان برسد. قرارداد امضا شده توسط دبیرخانه به متقاضی ابلاغ شده و زمین طی صورتجلسه تحویل زمین به متقاضی تحویل داده شده و ثبت لازم در سیستم جامع مالی اداری انجام می گیرد.

در ادامه چنانچه خرید نقدی باشد، نامه مفاسحساب در سیستم مالی اداری صادر شده و نامه انتقال قطعی سند پس از تهیه توسط امور واگذاری در سامانه یکپارچه املاک و مسکن (سیام)، با تأیید مدیر املاک و حقوقی رسیده و به دفترخانه اسناد رسمی ارسال می گردد. در صورتیکه خرید اقساطی باشد، وصول اقساط بر اساس سررسید توسط امور مالی انجام شده و چنانچه اقساط وصول نشوند مراتب جهت عملیات حقوقی به واحد مربوطه اعلام می گردد. چنانچه اقساط به طور کامل دریافت شود، متقاضی درخواست انتقال قطعی را ارسال نموده و روال کار مشابه فرآیند نقدی پیگیری می شود.

پس از انتقال سند و دریافت اطلاعات انتقال آن از دفتر اسناد رسمی، ثبت لازم در سیستم مالی اداری انجام شده و اطلاعات انتقال اسناد در سامانه یکپارچه املاک و مسکن (سیام) نیز توسط واگذاری ثبت می گردد.

۴- مشخصات خدمت

نوع خدمت

 خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)


ماهیت خدمت

 حاکمیتی تصدی گری

سطح خدمت

 ملی منطقه ای استانی شهری روستایی

رویداد مرتبط با:

 تولد آموزش سلامت مالیات کسب و کار تامین اجتماعی ثبت مالکیت تاسیسات شهری بیمه ازدواج بازنشستگی مدارک و گواهینامه ها وفات سایر

نحوه آغاز خدمت

 تقاضای گیرنده خدمت فرارسیدن زمانی مشخص رخداد رویدادی مشخص تشخیص دستگاه سایر: ...

مدارک لازم برای انجام

مدارک و اسناد مزایده

خدمت

قوانین و مقررات بالادستی

قوانین واگذاری

۵- جزئیات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان

... خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال

متوسط مدت زمان ارائه خدمت:

تواتر

 یکبار برای همیشه... بار در: ماه فصل سال

تعداد بار مراجعه حضوری

مبلغ (مبالغ)

شماره حساب (های) بانکی

پرداخت بصورت الکترونیک

<input type="checkbox"/>		هزینه ارایه خدمت (ریال) به	
<input type="checkbox"/>		خدمت گیرندگان	
<input type="checkbox"/>		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله ارائه خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله ارائه خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
استعلام الکترونیکی		فیلهای مورد تبادل	
نام سامانه های دیگر		>	

استعلام غیر الکترونیکی	دسته‌ای (Batch) online	برخط online	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
			دسته‌ای (Batch) online	دسته‌ای (Batch) online					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:			<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					
۹- عناوین فرایندهای خدمت									۱
									۲
									۳
								
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت									

